

令和〇年〇月〇〇日

## 試料受領書

東京二十三区清掃一部事務組合  
管理者 殿申込者 住 所 〇〇区〇〇 〇-〇 〇〇株式会社  
〇〇工場

氏 名 工場長 〇〇 〇〇 印

(主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

受領した試料 及び数量	約 2 k g (主灰: 1 kg、飛灰: 1 kg)
受 領 年 月 日	令和〇年〇月〇〇日
受 領 場 所	東京二十三区清掃一部事務組合 〇〇清掃工場
受領者所属氏名	所 属 〇〇工場 〇〇部 〇〇試験室 氏 名 〇〇 〇〇 電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

上記試料の提供を受けるにあたっては、次の事項を遵守します。

- 試料及び試料を用いて製造した生成物は、関係法令に従い責任をもって取り扱い、保管及び処分を行う。また飛散、流出等の防止に努める。
- 試料は国内で使用するものとし、運搬は申込者若しくは取扱責任者又はそのいずれかとの関係が明確な者が行う。
- 試料は事前に申し出た目的のみに使用し、第三者への譲渡や売却等を行わない。
- 試料を使用する研究等に関して発表をする際には、計画・成果を問わず、事前に組合の承認を得る。また、研究開発後の営業活動に貴組合を利用しない。
- 処理・処分が出来ず、また試料を使用しないときは、速やかに貴組合に試料を返還する。
- 研究結果及び試料の処理・処分の結果については、試料受領後1年以内に、別記様式4「研究結果及び処理・処分結果（経過）報告書」により報告を行う。ただし、研究又は処理・処分が完了していない場合は経過の報告を行う。
- その他貴組合が説明、報告等を求めたときは、直ちに応じる。

## ※工場担当者へ

試料を提供する際、右欄に試料を提供したことの確認印（サインも可）  
を押印の上、技術課担当者へ送付する。

工場担当者 確認欄	印またはサイン
--------------	---------