

令和〇年×月△△日

東京二十三区清掃一部事務組合
管理者 殿申込者 住所 東京都〇〇区×-△ ××株式会社
〇〇工場氏名 工場長 〇〇 〇〇 印
主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

試料提供申込書

貴組合所管の 〇〇清掃工場 から排出される 主灰及び飛灰 を、研究開発等の試料として提供願いたく、次のとおり申込します。また、申込みに当たっては裏面の事項を遵守します。

1. 使用目的

弊社で研究・開発を進めている資源化技術で、廃棄物の焼却灰から〇〇を生産する原料の候補として評価・検討を行う。

2. 研究等概要

- 成分組成等の確認
- 〇〇の調査
- ××能力の検証

3. 試料の使用場所及び管理方法

(1) 使用場所

××株式会社 〇〇工場

(2) 施設名

〇〇工場 △△部 〇〇試験室

(3) 管理方法

試験室内にて個別容器に入れ、内容・数量を表記して管理する。

(4) 取扱責任者職氏名

△△部 部長 ×× ××

(5) 最終処理・処分予定

- ①処理・処分予定時期 令和×年〇月
②処理・処分予定者 △△部 部長 ×× ××
③処理・処分予定場所 〇〇工場 △△部 〇〇試験室
④処理・処分予定方法 資源化処理又は〇〇清掃工場へ返却

4. 提供依頼量及び運搬計画等

(1) 量 約 2 kg (主灰：1kg、飛灰：1kg)

(2) 運搬回数及び日数

1回（1日） 日程は貴組合と相談の上決定。試料は〇〇清掃工場へ受け取りに伺います。

※1 欄内に書ききれないときは、別紙に記載すること。

※2 本申込書提出後、審査から試料提供の決定までに2週間程度時間を要する。

（裏面へ続く）

様式1（第6条関係）（裏）

（遵守事項）

以下に掲げる事項を遵守します。

- (1) 試料受領日に、別記様式3「試料受領書」を試料提供施設に提出すること。
- (2) 試料及び試料を用いて製造した生成物は、関係法令に従い責任をもって取り扱い、保管及び処分を行うこと。また飛散、流出等の防止に努めること。
- (3) 試料は事前に申し出た目的のみに使用し、第三者への譲渡や売却等を行わないこと。
- (4) 研究のために行った性状分析結果等は、当組合の承認を得ずに発表しないこと。また、研究開発後の営業活動に組合を利用しないこと。
- (5) 処理・処分が出来ず、また試料を使用しないときは、速やかに当組合に試料を返還すること。
- (6) 研究結果及び試料の処理・処分の結果については、試料受領後1年以内に、別記様式4「研究結果及び処理・処分結果（経過）報告書」により報告を行うこと。ただし、処理又は処分が完了していない場合は経過の報告を行うこと。
- (7) その他当組合が説明、報告等を求めたときは、直ちに応じること。