

## 試料受領書

東京二十三区清掃一部事務組合  
管理者 殿申込者 住所 東京都〇〇区×-△ ××株式会社  
〇〇工場  
氏名 工場長 〇〇 〇〇 印  
(主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)  
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

受領した試料 及び数量	約 2 kg (主灰: 1kg、飛灰: 1kg)
受領年月日	令和〇年 ×月 〇〇日
受領場所	東京二十三区清掃一部事務組合 〇〇清掃工場
受領者所属氏名	所属 〇〇工場 △△部 〇〇試験室 氏名 〇〇 〇〇 電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

上記試料の提供を受けるにあたっては、次の事項を遵守します。

- 試料及び試料を用いて製造した生成物は、関係法令に従い責任をもって取り扱い、保管及び処分を行う。また飛散、流出等の防止に努める。
- 試料は事前に申し出た目的のみに使用し、第三者への譲渡や売却等を行わない。
- 研究のために行った性状分析結果等は、貴組合の承認を得ずに発表しない。また、研究開発後の営業活動に貴組合を利用しない。
- 処理・処分が出来ず、また試料を使用しないときは、速やかに貴組合に試料を返還する。
- 研究結果及び試料の処理・処分の結果については、試料受領後1年以内に、別記様式4「研究結果及び処理・処分結果（経過）報告書」により報告を行う。ただし、処理又は処分が完了していない場合は経過の報告を行う。
- その他貴組合が説明、報告等を求めたときは、直ちに応じる。

## ※工場担当者へ

試料を提供する際、右欄に試料を提供したことの確認印（サインも可）を押印の上、技術課担当者へ送付する。

工場担当者 確認欄	印またはサイン
--------------	---------