

(工事)事務手続一覧別表①

(請負者が作成する書類)

	着 手				前払金		労災加入確認	
	工事着手届	現場代理人及び主任技術者等通知書	補助技術者通知書	下請負届	前払金請求	前払金辞退		
提出部数 (参考)	3	3	3	3	1	3	3	
工事の請負契約	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">                     工事着手届 別記様式甲 第1号 (P17)                 </div>	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">                     現場代理人及び主任技術者等通知書 別記様式甲第2号 (P18)                 </div>	監理技術者資格者証(写) (甲)第1号の2様式 (P32) ※監理技術者を選任した場合は、添付	補助技術者通知書 (甲)第34号様式 (P79) ※監理技術者等の職務を補助する技術者を配置する場合に使用	下請負届 (甲)第18号様式 (P57) ※下請負契約を行う場合に工事着工時に提出	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">                     前払金請求書 別記様式甲第3号 (P19)                 </div>	前払金辞退届 (甲)第3号様式 (P35) ※前払金を辞退する場合に提出	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     労働者災害補償保険加入確認書 (甲)第22号様式 (P65)                 </div>
			経歴書 (甲)第1号様式 (P31)  資格証明資料添付	監理技術者講習修了証(写) (甲)第1号の3様式 (P33) ※必要に応じ添付	経歴書 (甲)第1号様式 (P31)  資格証明資料添付	下請負者一覧表 (甲)第18号の2様式 (P58) ※下請負者等未定の場合は予定内容を記載のうえ提出 下請負契約締結後に実績を記入したものを提出	前払金請求書(2) (甲)第2号様式 (P34) ※分割払いに使用	

備考 1  は請負者等提出書類処理基準で定められた様式によるものとする。

2  は請負者等提出書類処理基準実施細目で定められた様式によるものとする。

3 (P )は本文中のページを示す。

(工事)事務手続一覧別表②

(請負者が作成する書類)

	現場代理人兼任	共済制度	施 工					承諾
			施工計画	建設副産物処理	施工体制	工事請負契約書に基づく請求・通知・報告・協議	仕様書(標準・特記仕様書)に基づく協議・報告	
提出部数 (参考)	3	3	2	2	2	2	2	2
工事の請負契約	<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;">                     現場代理人兼任届 第1号様式 (P17)                 </div>	建設業退職金共済制度加入届 (甲)第21号様式 (P61)	施工計画書 (甲)第29号様式 (P73) ※施工・変更施工計画書等の提出時に使用	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     リサイクル計画書又は報告書                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     施工体制台帳及び施工体系図 (甲)第23号様式 (P66)                 </div>	「請求・通知・報告・協議」書 (甲)第17号様式 (P55) ※工事請負契約書に基づく請負者の「請求・通知・報告・協議」に使用	「協議・報告」書 (甲)第24号様式 (P67) ※標準・特記仕様書に基づく請負者の「協議・報告」に使用	承諾申請書 (甲)第25号様式 (P68) ※標準・特記仕様書で承諾を義務付けられているものに使用
		掛金収納書(甲)第21号の2様式 (P62)	(参考) 工事工程表 (P56) ※任意様式も可	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     再生資源利用計画書(実施書) 様式1 (P132)                 </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     再生資源利用促進計画書(実施書) 様式2 (P133)                 </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     施工体制台帳 様式第1号 (P110~111) ※請負工事において、元請が下請契約を締結した場合に提出                 </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     再下請負通知書 様式第2号 (P112~113)                 </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     施工体系図兼安全衛生協議会組織図 様式第3号 (P114)                 </div>

- 備考 1  は請負者等提出書類処理基準実施細目で定められた様式によるものとする。
- 2  は工事適正化推進要領で定められた様式によるものとする。
- 3  は現場代理人の常駐及び兼任に関する取扱要綱で定められた様式によるものとする。
- 4 (P )は本文中のページを示す。

(工事)事務手続一覧別表③

(請負者が作成する書類)

	施 工					材 料			
	資材発注	休日等の施工	記録の報告	改善報告書	一時不在	材 料 検 査	材料検査請求書を省略できる検査(確認、照合)及び土木工事における監督員検査		
提出部数 (参考)	2	2	2	2	2	2	2		
工事の請負契約	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     主要資材発注予定報告書 (甲)第15号様式 (P52) ※建築・設備工事に適用                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     「休日・夜間・予定時間外」の施工承諾申請書 (甲)第32号様式 (P77)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     記録の報告書 (甲)第27号様式 (P71) ※土木工事施工管理業務等に基づく出来形測定結果、材料試験成績報告書の提出等に使用                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     改善報告書 (甲)第33号様式 (P78) ※発注者からの「改善要請書」に対する報告に使用                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     現場代理人一時不在承諾申請書 (甲)第35号様式 (P80)                 </div>	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">                     材料検査請求書 別記様式甲第4号 (P20)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     【監督員または監理業務受託者が作成】 材料検査報告書 (甲)第13号様式 (P50)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     材料搬入予定調書 (甲)第12号様式 (P48) ※材料検査請求書を省略できる検査等に使用                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     監督員資料提出届 (甲)第28号様式 (P72) ※(甲)第12号の2に記載した材料の資料提出に使用                 </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     主要資材発注予定表 (甲)第15号の2様式 (P53)                 </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     材料検査請求内訳書 (甲)第11号様式 (P47)                 </div>			
						<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     材料検査予定表 (甲)第10号様式 (P46) ※必要に応じ添付                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     材料搬入実績調書 (甲)第30号様式 (P74) ※材料搬入予定調書に記載した材料の検査が全て完了した時点で一括提出                 </div>		
							<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     材料搬入実績内訳調書 (甲)第30号の2様式 (P75)                 </div>		

備考 1  は請負者等提出書類処理基準で定められた様式によるものとする。

2  は請負者等提出書類処理基準実施細目で定められた様式によるものとする。

3 (P )は本文中のページを示す。

(工事)事務手続一覧別表④

(請負者が作成する書類)

	材 料				検 査		
	試験委託	支給材料	発生材	使用量確認	中間検査	既済部分検査	
提出部数 (参考)	2	3	3	2	3	3	
工事の請負契約	試験委嘱指定申請書 (甲)第14号様式(P51) ※材料検査実施基準より、理化学試験を行う場合に使用	<div style="border: 2px solid black; padding: 2px;">                     支給材料[請求・受領・返納]書 別記様式甲第5号(P21)                 </div> 支給材料[請求・受領・返納]内訳書 (甲)第31号様式(P76)	発生材報告書 (甲)第8号様式(P43) ※工事発生品に使用  発生材報告内訳書 (甲)第8号の2様式(P44)	材料使用量確認申請書 (甲)第26号様式(P69) ※空袋、空缶等の使用量確認に使用  使用量確認内訳調査書 (甲)第26号の2様式(P70)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">                     中間検査請求書 第4号様式の2(P25)                 </div> 中間検査を請求する工事内容の内訳を添付	<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">                     既済部分検査請求書 第4号様式(P24) ※各出来高率表、内訳書を添付                 </div> 段階別部分払出来高率表 (甲)第5号様式(P38) ※建築・設備工事に適用  段階別出来高率計算表 (参考)(P39)	特例工事部分払出来高率表 (甲)第6号様式(P40) ※建築・設備工事に適用  特例工事出来高率計算表 (参考)(P41)  出来高工種別内訳書 (甲)第7号様式(P42) ※土木工事に適用

- 備考 1  は請負者等提出書類処理基準で定められた様式によるものとする。
- 2  は請負者等提出書類処理基準実施細目で定められた様式によるものとする。
- 3  は契約事務規則で定められた様式によるものとする。
- 4 (P )は本文中のページを示す。

(工事)事務手続一覧別表⑤

(請負者が作成する書類)

	一括変更等	工事事務	法人名称等の変更	完了		完了後	
				完了	請求	経年調査立合	かし修補完了
提出部数 (参考)	3	3	3	3	1	3	3
工事の請負契約	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">                     承諾書 別記様式甲第 6号 (P22) ※契約変更、 工事中止、部 分使用等の承 諾に使用                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     事故報告書 (甲)第16号様 式 (P54)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     変更届 (甲)第9号様式 (P45) ※法人名称、 所在地、代表 者等の変更に 使用                 </div>	<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;">                     工事完了届(1) 第5号様式 (P26)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     請求書 (甲)第4号様式 (P36) ※既済部分・一 部しゅん功・完 成請求に使用                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     経年調査立合 報告書 (甲)第20号様式 (P60)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     かし修補完了 届 (甲)第19号様式 (P59)                 </div>
				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     変更を証明す る書類 ※建設工事競 争入札参加資 格審査受付票 (表・裏)など添 付                 </div>	<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;">                     工事完了届 (2) 第5号様式の 2 (P27)                 </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     今回請求金額 計算書 (参考) (P37)                 </div>	

- 備考 1  は請負者等提出書類処理基準で定められた様式によるものとする。
- 2  は請負者等提出書類処理基準実施細目で定められた様式によるものとする。
- 3  は契約事務規則で定められた様式によるものとする。
- 4 (P )は本文中のページを示す。