

(委託)事務手続一覧別表①

(受託者が作成する書類)

	着 手					前払金	
	委託着手届	代理人及び主任技術者通知書	技術者及び協力会社届・監理業務技術者届	業務責任者通知書	業務担当者名簿	前払金請求	前払金辞退
提出部数 (参考)	3	3	3	3	2	1	2
委 託 契 約	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">委託着手届 別記様式乙 第1号 (P83)</div>	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">代理人及び主任技術者 通知書 別記様式乙 第2号 (P84) ※土木設計 委託、地盤 調査及び測 量調査委託 等に使用</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">経歴書 (乙)第1号様 式 (P91)</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;">資格証明資 料添付</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">技術者及び 協力会社届・ 監理業務技 術者届 (乙)第2号様 式 (P92) ※建築設計 委託、監理業 務委託の場 合に使用</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">業務責任者 通知書 (乙)第10号 様式 (P104)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">経歴書 (乙)第1号 様式 (P91)</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;">資格証明資 料添付</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">業務担当者 名簿 (乙)第11号 様式 (P105)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">経歴書 (乙)第1号 様式 (P91)</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;">資格証明資 料添付</div>	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">前払金請求書 別記様式乙 第3号 (P85)</div> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">前払金請求書 (2) (乙)第3号 (P93)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">前払金辞退届 (乙)第4号 様式 (P94)</div>

備考 1 は請負者等提出書類処理基準で定められた様式によるものとする。




2 は請負者等提出書類処理基準実施細目で定められた様式によるものとする。

3 (P)は本文中のページを示す。

(委託)事務手続一覧別表②

(受託者が作成する書類)

	業務計画	業務報告	既済部分検査	法人名称等の変更	完了			
					完了	納品	請求	
提出部数 (参考)	2	2	3	3	3	2	1	
委託契約	<p>業務計画書 (乙)第13号 様式 (P107)</p> <p>(添付資料) 業務管理体制、緊急連絡体制、実 施工程計画、 業務を行う 者の資格を 証明する資 料等</p> <p>作業計画書 ※業務計画 書に含める 場合に添付</p>	<p>業務報告書 (乙)第12号 様式 (P106)</p>	<p>既済部分検査請 求書 第4号様式 (P86)</p> <p>既済部分検査を 請求する委託内 容の内訳を添付</p>	<p>監理業務内 訳書 (乙)第6号様 式 (P97) ※監理業務 委託の場合 に添付</p> <p>監理業務内 訳明細書 (乙)第6号の 2様式 (P98)</p> <p>監理業務月 割完成歩合 計算例 (参考) (P99)</p>	<p>変更届 (乙)第8号様 式 (P102) ※名称代表 者印鑑等 の変更に使用</p> <p>変更を証明 する書類 ※物品買入 れ等競争入 札参加資格 審査受付票 (表・裏)など 添付</p>	<p>委託完了届 (1)~(4) 第5号様式 の3~6 (P87~90)</p> <p>設計業務完 了内訳書 (乙)第7号様 式 (P100) ※設計業務 委託の場合 に添付</p> <p>設計業務完 了内訳明細 書 (乙)第7号の 2様式 (P101)</p>	<p>納品書 (乙)第9号様 式 (P103) ※測量・調査・ 設計等におけ る成果品提出 の際に使用</p>	<p>請求書 (乙)第5号様 式 (P95) ※既済部分・ 一部しゅん功・ 完成請求に使用</p> <p>今回請求金額 計算書 (参考) (P96)</p>

- 備考 1  は請負者等提出書類処理基準で定められた様式によるものとする。
 2  は請負者等提出書類処理基準実施細目で定められた様式によるものとする。
 3  は契約事務規則で定められた様式によるものとする。
 4 (P)は本文中のページを示す。