

事務手続一覧表 (工事) ②

(受注者が作成する書類)

	着手時			施工時			
	現場代理人兼任 ※	共済制度	施工計画	施工体制	工事請負契約書に基づく請求・通知・報告・協議	仕様書(標準・特記仕様書)に基づく協議・報告	承諾申請 ※
提出部数 (参考)	3	3	2	2	2	2	2
原義への添付	○	○					
工事の請負契約	第1号様式 (P23) 工程表等の資料添付 ※ 現場代理人の兼任を希望する場合に使用	(工)第7号様式 (P25) (工)第7号の2様式 (P27) (工)第7号の3様式 (P29)	(工)第8号様式 (P32) (参考) 工事工程表 (P34) (添付資料) 現場組織、安全体制、仮設計画等の工事の総合的な計画等	施工体制台帳 (P126～141) 再下請負通知書 施工体系図兼安全衛生協議会組織図	(工)第9号様式 (P35)	(工)第10号様式 (P37)	(工)第11号様式 (P39) ※ 標準・特記仕様書で承諾を義務付けられているものを使用

備考 1 (P)は本文中のページを示す。
 2 []は様式が任意であることを示す。

事務手続一覧表 (工事) ③

(受注者が作成する書類)

		材 料					
	法人名称等の変更 ※1	休日等の施工 ※	一時不在 ※	改善報告書 ※	記録の報告 ※	資材発注 ※	材料検査請求書及び報告書
提出部数 (参考)	3	2	2	2	2	2	2
原義への添付	○						
工事の請負契約	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第12号 様式 (P41)</div> 変更を証明する書類 ※2 ※1 法人名称、所在地、代表者等の変更の使用 ※2 建設工事競争入札参加資格審査受付票(表・裏)など添付	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第13号 様式 (P43)</div> ※ 工期に含まれていない休日等の施工を申請する場合に使用	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第14号 様式 (P45)</div> ※ 現場代理人の一時不在を申請する場合に使用	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第15号 様式 (P47)</div> ※ 発注者からの「改善報告書」に対する報告に使用	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第16号 様式 (P49)</div> ※ 土木工事、施工管理業務等に基づく出来形測定結果、材料試験成績報告書の提出等々に使用	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第17号 様式 (P52)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">(工)第17号の2様式 (P54)</div> ※ 建築・設備工事に適用	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第18号 様式 (P56)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">(工)第18号の2様式 (P58)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">(工)第18号の3様式 ※ (P60)</div> ※ 必要に応じ添付

備考

- 1 (P)は本文中のページを示す。
- 2 は様式が任意であることを示す。
- 3 は監督員又は監理業務受託者が作成する。

事務手続一覧表 (工事) ④

(受注者が作成する書類)

		材 料					検 査
提出部数 (参考)	材料搬入[予定・実績]調書 ※	監督員資料 ※	試験委託 ※	支給材料 ※	発生材 ※	使用量確認 ※	中間検査
提出部数 (参考)	2	2	2	3	3	2	3
原義への添付	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第20号様式 (P67)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第20号の2様式 (P69)</div> <p>※ 材料検査請求書を省略できる検査等に使用 また、材料搬入実績調書は、材料搬入予定調書に記載した材料の検査が全て完了した時点で一括提出</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第21号様式 (P71)</div> <p>※ (工)第20号の2に記載した材料の資料提出に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第22号様式 (P73)</div> <p>※ 材料検査実施基準より、理学試験を行う場合に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第23号様式 (P75)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第23号の2様式 (P77)</div> <p>※ 発注者から工事材料を支給された場合に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第24号様式 (P79)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第24号の2様式 (P81)</div> <p>※ 発生材が生じた場合に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第25号様式 (P82)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第25号の2様式 (P84)</div> <p>※ 空袋、空缶等の使用量確認に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">第4号様式の2 (P87)</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">中間検査を請求する工事内容の内訳を添付</div>
工事の請負契約							

備考 1 (P)は本文中のページを示す。

2 []は様式が任意であることを示す。

事務手続一覧表(工事) ⑤

	検査		完了		完了後	
	既済部分検査(建築・設備工事)	既済部分検査(土木工事)	完了	請求	経年調査立合	修補完了
提出部数 (参考)	3	3	3	1	3	3
原義への添付	○	○	○		○	○
工事の請負契約	第4号様式 (P89)	第4号様式 (P89)	第5号様式 (P94)	請求書	(工)第28号様式 (P98)	(工)第29号様式 (P99)
	(工)第26号様式 (P91) 出来高率計算表 (参考) (P92)	(工)第27号様式 (P93)	第5号様式の2 (P96)			

備考 1 (P)は本文中のページを示す。
2 []は様式が任意であることを示す。