

事務手続一覧表（工事）①

（受注者が作成する書類）

	着手時					
	現場代理人及び主任技術者等通知書	補助技術者通知書 ※	前払金		現場代理人兼任 ※	共済制度
			前払金請求	前払金辞退 ※		
提出部数 (参考)	3	3	1	3	3	3
原義への添付	○	○		○	○	○
工事の請負契約	(工)第2号様式 (P7)	(工)第3号様式 (P11)	前払金請求書	(工)第5号様式 (P13)	第1号様式 (P15)	(工)第7号様式 (P17)
	(工)第2号の2 様式 (P9)※	(工)第2号の2 様式 (P9)		※ 前払金を辞 退する場合に提出	工程表等の資 料添付	(工)第7号の2 様式 (P19)
	資格証明資料 添付 ※	資格証明資料 添付			※ 現場代理人 の兼任を希望す る場合に使用	(工)第7号の3 様式 (P21)
	※ 監理技術者 が監理技術者資 格者証を提示し た場合は不要	※ 監理技術者 等の職務を補助 する技術者を配 置する場合に使用				

備考 1 (P)は本文中のページを示す。
2 []は様式が任意であることを示す。

事務手続一覧表(工事) ②

(受注者が作成する書類)

	施 工 時					
	施工計画	施工体制	工事請負契約書に基づく 請求・通知・報告・協議	仕様書(標準・特記仕様書) に基づく協議・報告	承諾申請 ※	法人名称等の変更 ※1
提出部数 (参考)	2	2	2	2	2	3
原義への添付	/					○
工事の請負契約	(工)第8号様式 (P24)	施工体制台帳 (P117~132)	(工)第9号様式 (P27)	(工)第10号様式 (P29)	(工)第11号様式 (P31)	(工)第12号様式 (P33)
	(参考) 工事工程表 (P26)	再下請負通知書			※ 標準・特記 仕様書で承諾を 義務付けられて いるものに使用	変更を証明する書類 ※2
	(添付資料) 現場組織、安全体制、仮設 計画等の工事の総合的な計 画等	施工体系図兼 安全衛生協議 会組織図			※1 法人名称、 所在地、代表者 等の変更に使用 ※2 建設工事 競争入札参加 資格審査受付 票(表・裏)など添 付	

- 備考
- 1 (P)は本文中のページを示す。
 - 2 []は様式が任意であることを示す。

事務手続一覧表（工事）③

（受注者が作成する書類）

	材 料						
	休日等の施工 ※	一時不在 ※	改善報告書 ※	記録の報告 ※	資材発注 ※	材料検査請求書及び報告書	
提出部数 (参考)	2	2	2	2	2	2	
原義への添付	/						
工事の請負契約	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第13号様式 (P35)</div> <p>※ 工期に含まれていない休日等の施工を申請する場合に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第14号様式 (P37)</div> <p>※ 現場代理人の一時不在を申請する場合に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第15号様式 (P39)</div> <p>※ 発注者からの「改善要請書」に対する報告に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第16号様式 (P41)</div> <p>※ 土木工事施工管理業務等に基づく出来形測定結果、材料試験成績報告書の提出等に使用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第17号様式 (P44)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第17号の2様式 (P46)</div> <p>※ 建築・設備工事に適用</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第18号様式 (P48)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第18号の2様式 (P50)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第18号の3様式 (P52) ※</div> <p>※ 施工計画書等に記載がある場合は不要。</p>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第19号様式 (P54)</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">(工)第19号の2様式 (P57)</div>

備考 1 (P)は本文中のページを示す。
 2 は監督員又は監理業務受託者が作成する。

事務手続一覧表（工事）④

（受注者が作成する書類）

	材 料						検 査
	材料搬入[予定・実績]調書 ※	監督員資料 ※	試験委託 ※	支給材料 ※	発生材 ※	使用量確認 ※	中間検査
提出部数 (参考)	2	2	2	3	3	2	3
原義への添付				○	○		○
工事の請負契約	(工)第20号様式 (P59)	(工)第21号様式 (P63)	(工)第22号様式 (P65)	(工)第23号様式 (P67)	(工)第24号様式 (P71)	(工)第25号様式 (P74)	第4号様式の2 (P79)
	(工)第20号の2 様式 (P61) ※ 材料検査請求書を省略できる検査等に使用 また、材料搬入実績調書は、材料搬入予定調書に記載した材料の検査が全て完了した時点で一括提出	※ (工)第20号の2に記載した材料の資料提出に使用	※ 材料検査実施基準より、理化学試験を行う場合に使用	(工)第23号の2 様式 (P69) ※ 発注者から工事材料を支給された場合に使用	(工)第24号の2 様式 (P73) ※ 発生材が生じた場合に使用	(工)第25号の2 様式 (P76) ※ 空袋、空缶等の使用量確認に使用	中間検査を請求する工事内容の内訳を添付

備考

1 (P)は本文中のページを示す。

2 []は様式が任意であることを示す。

事務手続一覧表（工事）⑤

（受注者が作成する書類）

	検 査		完 了		完了後	
	既済部分検査（建築・設備工事）	既済部分検査（土木工事）	完 了	請 求	経年調査立合	修補完了
提出部数 （参考）	3	3	3	1	3	3
原義への添付	○	○	○	/	○	○
工事の請負契約	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">第4号様式 (P81)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">(工)第26号様式 (P83)</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">出来高率計算表 (参考) (P84)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">第4号様式 (P81)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(工)第27号様式 (P85)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">第5号様式 (P86)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">第5号様式の2 (P88)</div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;">請求書</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;">(工)第28号様式 (P90)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;">(工)第29号様式 (P91)</div>

備考

1 (P)は本文中のページを示す。

2 [] は様式が任意であることを示す。