工事関係書類(施工時)

					押	印の分	·類		
	様式名称	様式	記入例	様式番号	押印 必須	押印 不要	省略 可能	備 考	頁
	施工計画書	Excel	<u>Excel</u>	(工)第8号様式		0		施工計画書・変更施工計 画書等の提出時に使用す る。	24
	工事工程表	Excel		参考	0				26
	請求・通知・報告・協議書	Excel	<u>Excel</u>	(工)第9号様式			0	工事請負契約書に基づ く、「請求・通知・報告・協 議」に使用する。	27
	協議•報告書	Excel	Excel	(工)第10号様式		0		標準仕様書、特記仕様書 に基づく「監督員との協 議」、「監督員への報告」に 使用する。	29
施工	承諾申請書	Excel	Excel	(工)第11号様式		0		標準仕様書・特記仕様書 で承諾を義務付けられて いるものに使用する。	31
時	変更届	Excel	Excel	(工)第12号様式			0	法人名称、所在地、代表 者等の変更に使用する。	33
	〔休日·夜間·予定時間 外〕の施工承諾申請書	Excel	Excel	(工)第13号様式		0			35
	現場代理人一時不在承 諾申請書	Excel	<u>Excel</u>	(工)第14号様式		0			37
	改善報告書	Excel	<u>Excel</u>	(工)第15号様式		0		発注者からの「改善要請 書」に対する報告に使用 する。	39
	記録の報告書	Excel	<u>Excel</u>	(工)第16号様式		0		土木工事等に適用	41

(工)第8号様式

課	長	係	長	担当係長	担当者

施工計画書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

下記の工事について別添施工計画書を提出します。

工事件名	
契 約 番 号	
契約年月日	
契 約 金 額	
履行期限	
工事場所	

監理業務受託者	担当者名	
	,	

注)この様式は、施工計画書のほかに変更施工計画書、土木工事標準仕様書1.4.3の警戒宣言に伴う 緊急時対策計画書等の提出にも使用できる。

なお、施工計画書のほかに使用する際は表記タイトルを変更して使用のこと。

(工)第8号様式

		課	長	係 長	担当係長	担当者			
	施工計画書								
				令表	和〇〇年〇〇	月〇〇日			
総括監督員									
00	(○○ 様			契約	書の所在地	等を記入。			
松坛贮松	員名を記入。								
	見行を記入。	所在地		東京都千代日	田区飯田橋○□	丁目○番○号			
	受注者	, . , .		0000株	式会社				
		氏名			社長 〇〇	00			
	現場	代理人氏名	<u></u>	飯田橋 太					
下記の工事につい	いて別添施工計画書を提出	出します。			押印不	要。			
工事件名	飯田橋清掃工場○○○	補修工事		+- ()	· · ·	_ ,			
7 7 7		111111111111111111111111111111111111111		型 契約	書の工事件名	名を記入。			
契 約 番 号	第○一○○号			契約	書の契約番号	号を記入。			
契約年月日	令和○○年○○月○○	日			契約日を記	入。			
契 約 金 額	¥123, 456, 0	00. –		契約	書の契約金額	顔を記入。			
履行期限	令和○○年○○月○○	日		类	2約書の工期	を記入。			
工事場所	千代田区飯田橋〇丁目	○番○号		契約	書の工事場所	所を記入。			
					押戶	们不要。			
監理業務受託者	○○建築設計株式 工計画書のほかに変更施工		* -	担当者名	上1 4 3 0 敬或	管章に伴る			

注)この様式は、施工計画書のほかに変更施工計画書、土木工事標準仕様書1.4.3の警戒宣言に伴う 緊急時対策計画書等の提出にも使用できる。 なお、施工計画書のほかに使用する際は表記タイトルを変更して使用のこと。

(参考)

工事工程表

(工事件名)

課	長	係	長	担当係長	担当者

 即																								
種 別						1		1	1					1	ı		1	1		1				
	Ш	Ш				Ш	Ш	Ш	Ш			Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		ш	Ш	Ш	Ш	
	Ш	 	 		Ш	Ш		1111	1111	ш		Ш	1111	Ш	Ш	Ш	Ш	 	1111	 		Ш	 	
	Н .									Ш							Ш			Ш	Ш	Ш		
		Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш			Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	ш	Ш	Ш		
	Ш	Ш	Ш	Ш	ш	ш	Ш	ш	ш	ш	Ш	ш	ш	ш	Ш	Ш	Ш	Ш	ш	Ш	Ш	Щ	Ш	
	ł																							
	μ₩	₩₩	###		***	ш	ш	###	###	###	###	****	###	 Ш	ш	ш	ш	###	###	####	₩	###	###	
					Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	 	Ш	 	Ш	Ш	 	
					Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	1111	Ш					Ш					
					Ш	Ш		1111	1111	Ш		Ш	1111	Ш				Ш	Ш					
						Ш				Ш		Ш						 						
	ł																							
	ł																							
	Ш	ш	###		***	###	ш	###	###	###	###	###	###	ш	ш	ш	ш	###	###	###	ш	###	₩	
	 	Ш	 			Ш	Ш	ш	ш	Ш		Ш	ш	ш	ш	ш	ш	ш	ш	ш.		ш	ш	
	 	 	 					1111	1111	Ш		1111	1111	1111			1111	 	1111	 		 	 	
	ł																							
	ł																							
	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	
	ш		 		Ш	Ш		Ш	Ш	ш		Ш		ш	ш	ш	ш	 	1111	 	ш		ш	
出 来 高		!	•												!			!		•			•	

受注者 所在地

備考 予定は青色、実施は赤色で記入すること。

名称

氏名

印

(契約条項第3条に基づく工程表の参考例)

(工)第9号様式

		課	長	係	長	担当係長	担当者	
	請求報告	• 通 • 協	知議	書	<u> </u>			
						年	月 日	
	様							
		所在地	L					
	受注者	名称						
		氏名						
下記の工事につい	いて工事請負契約書の第	条	項に	こより				
〔請求・通知・報告	デ・協議〕します。							
工事件名								
契 約 番 号								
契約年月日								
契 約 金 額								
履行期限								
工事場所								
〔請求・通知・	・報告・協議〕の内容							

注1)	工事請負契約書に基づく、	請求•	涌知•	報告•	協議に使用する。

- 注2) 表題〔請求・通知・報告・協議〕の該当箇書に○をつけて使用する。
- 注3) 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

監理業務受託者

所属:	役職:		電話番号:
		エ.タ・	
		以泊・	

担当者名

(工)第9号様式

課 長係 長担当係長 担当者 該当箇所にOをつける。 契約条項のあて先により、 請求•通知 契約書の発注者名又は 報告・協議 総括監督員名を記入。 「契約担当者」の記入は不要。 令和○○年○○月○○日 東京二十三区清掃一部事務組合 管理者 〇〇 〇〇 様 契約書の所在地等を記入。 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号 所在地 受注者 ○○○○株式会社 名称 該当箇所に〇をつける。 氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇 押印する場合は契約書の印鑑。 下記の工事について工事請負契約書の第17条1項により 〔請求・通知・報告・協議〕します。 飯田橋清掃工場○○○補修工事 」 契約書の工事件名を記入。 工事件名 契約番号 第〇一〇〇号 契約書の契約番号を記入。 令和○○年○○月○○日 契約日を記入。 契約年月日 契約金額 Y 1 2 3, 4 5 6, 0 0 0.」 契約書の契約金額を記入。 令和○○年○○月○○日 履行期限 契約書の工期を記入。 工事場所 千代田区飯田橋○丁目○番○号 契約書の工事場所を記入。 〔請求(通知)報告・協議〕の内容 該当箇所にOをつける。 例: 設計図書〇〇の項目について、現場施工状況が設計図書と異なるため、 現場の確認を請求します。 押印不要。 00 00 ○○建築設計株式会社 担当者名 監理業務受託者 注1)工事請負契約書に基づく、請求・通知・報告・協議に使用する。 注2)表題〔請求・通知・報告・協議〕の該当箇書に○をつけて使用する。 注3)受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。 [事務担当者] ____ 役職:____ 氏名:____ 電話番号:___ 所属:____

(工)第10号様式

課	長	係	長	担当係長	担当者

[協議・報告] 書

年 月 日

様

所在地 受注者 名称 氏名 現場代理人氏名

下記の工事について仕様書に基づき報告します。

工事件名	
契 約 番 号	
工事場所	

[協議・報告] の内容

監理業務受託者	担当者名	

- 注1)標準仕様書、特記仕様書に基づく「監督員との協議」、「監督員への報告」に使用する。
- 注2) 表題 [協議・報告] の該当箇所に○を付けて使用する。

(工)第10号様式

課 長 長 担当係長 担当者 該当箇所に〇を記入。 協議、報告〕書 令和○○年○○月○○日 総括監督員 〇〇 〇〇 様 契約書の所在地等を記入。 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号 総括監督員名を記入。 所在地 受注者 名称 ○○○○株式会社 氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇 現場代理人氏名 飯田橋 太郎 押印不要。 下記の工事について仕様書に基づき報告します。 契約書の工事件名を記入。 飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事 工事件名 契約書の契約番号を記入。 契約番号 第○一○○号 工事場所 契約書の工期を記入。 千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号 【協議・報告〕の内容 該当箇所に〇を記入。 [協議・報告]の内容を記載。 【記載例】 設計図書に定められた施工方法・箇所について、配管施工の取合い、 納まりが不都合のため別添のとおり施工いたしたく協議いたします。 <協議結果> 協議した結果、別添のとおり施工することを確認いたしました。 押印不要。 監理業務受託者 ○○建築設計株式会社 担当者名 00 00

注1) 標準仕様書、特記仕様書に基づく「監督員との協議」、「監督員への報告」に使用する。

注2)表題[協議・報告]の該当箇所に○を付けて使用する。

(工)第11号様式

			課	長	係	長	担当係長	担当者
	()	承討	告申:	請		
							年	月日
							'T'	\1 H
	様	Ê						
			所在	地				
		受注者	名称					
			氏名					
		現場	 代理	人氏名				
下記の工事につい	て、別添() <i>ග</i> ැ	承諾を『	申請しる	ます。		
工事件名								
契 約 番 号								
契約年月日								
履行期限								
工事場所								
上記について承諾し							- -	П
現場代理人	(水					<u> </u>	年 月	日

監理業務受託者 担当者名 担当者名

注1) この様式は、標準仕様書・特記仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。 注2) ()内には、工事記録写真撮影計画、製作図、〇〇施工計画、〇〇材料、〇〇見本等を記載 する。(土木工事では、注1、注2の外に「材料検査実施基準」別表2の提出書類の区分欄「承 諾」に〇が記されている材料について使用する。)

(工)第11号様式

		課 長	係 長	担当係長	担当者				
(歩)	(歩廊製作図) 承諾申請書								
承諾を受ける事項を記載。									
7,110	.,, o + × C m +	•	令和	和〇〇年〇〇	月〇〇日				
総括監督員									
00 00	様		±11.41.=± 0	=======================================					
				所在地等を記 ⁄					
総括監督員名を記入。	, and the second se	所在地		田区飯田橋○┐	「目○番○号				
	, .	名称	0000株						
		氏名	代表取締役		00				
承諾を受ける事項を	·記載。 - ^{現場}	代理人氏名	飯田橋 太郎	<u> </u>					
下記の工事について、別添(/ (歩廊製作図) @	の承諾を申	請します。	押印不	要。				
工事件名飯田橋清	掃工場○○○補	i 修工事	契約	書の工事件名	どを記入。				
契 約 番 号 第○一○	○号		契約	書の契約番号	かを記入。				
契約年月日 令和○○	年〇〇月〇〇日			契約日を記.	入。				
履行期限 令和〇〇4	年〇〇月〇〇日		契	約書の工期を	記入。				
工 事 場 所 千代田区	飯田橋〇丁目〇)番○号	契約	書の工事場所	fを記入。				
上記について承諾します。									
現場代理人 様	現場代理人様年月日								
1部は、上記欄に原									
部は、総括監督員名				— 押	印不要。				

注1) この様式は、標準仕様書・特記仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。 注2) ()内には、工事記録写真撮影計画、製作図、○○施工計画、○○材料、○○見本等を記載 する。(土木工事では、注1、注2の外に「材料検査実施基準」別表2の提出書類の区分欄「承 諾」に○が記されている材料について使用する。)

(工)第12号様式

課	長	係	長	担当係長	担当者

変 更 届

年 月 日

様

所在地 受注者 名称

氏名

年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付のうえ届け出ます。

上.	争	件	名		
契	約	番	号		
契	約年	F 月	日		
契	約	金	額		
履	行	期	限		
工	事	場	所		
	事		由	名称変更·代表者変更·所在地変更·印鑑変更·技術者等変更	
変更区分	7		Щ	その他(具体的な事項を記入:)
区分		新			
	_	旧	_		_

監理業務受託者	担当者名	

- 注1)技術者等の変更以外は、「競争入札参加資格審査受付票(写)」を添付すること。
- 注2) 技術者等の変更の場合は、「経歴書」及び「監理技術者資格証(写)」「健康保険被保険 者証(写)」等、変更する技術者等の雇用関係を証明できる書類を添付すること。
- 注3) 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔事務担当者〕

ECP.	クル 正計・	T. 夕・	電紅巫口 ,
所属:	役職:	八名 ·	前

							課	長	係	長	担当係長	担当者
					変	j	更	扂	畐			
										令和	□○○年○○	月〇〇日
				部事務組合						契約書	の所在地等を	·記入。
:	管理者		\mathcal{O}	○	羕		記去れ	h	市市	如土化口	■区飯田橋○□	
				者名を記ん		受注者	所在地 名称	<u>F</u>		〇〇株:		日口田口方
	「契	約担	.当者」(か記入は不	要。		氏名		代表	取締役	社長 〇〇	00
	f- 0 0	F •	0 5 0		ra o '	. 1. 2. 10 - 10 - 1	æ*1 }- ·	. — ==	F. ±		る場合は契約	
令:	和○○	年〇	()月()	○目から	ト記のと	:おり変	更したの	りで関	係書	镇冻付(のうえ届け出	はます。
エ	事	件	名	飯田橋	清掃工場	易〇〇〇	補修工	事		契約	書の工事件名	呂を記入。
契	約	番	号	第〇-	〇〇号					契約	書の契約番号	号を記入。
契	約年	F 月	日	令和○	〇年〇(月〇〇	日				契約日を記	λ.
契	約	金	額	¥ 1 2	3, 45	56,0	00.	_		契約	書の契約金額	を記入。
履	行	期	限	令和○	〇年〇()月()()	日			契約	約書の工期を	·記入。
工	事	場	所	千代田	区飯田村	喬〇丁目	○番○-	号		契約	書の工事場所	fを記入。
	+		-L-	名称変見	更 代表 和	者変更・肩	听在地変	で更・月	鑑変	更•技術		
変更	事		由	その他(具体的な	よ事項を	記入:				事由を〇で国	重む。 /
区分		新		0000)株式会	社				亦日	三後、前をそれ	ı ぞわ 記 ス
		旧			△株式会	社				交叉 		
												即不要。
			託者			設計株式				省者名) \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
	技術者	音等の	変更の		経歴書」		监理技術	者資格	新 (4	写)」	「健康保険被係	R 険

- 者証(写)」等、変更する技術者等の雇用関係を証明できる書類を添付すること。
- 注3) 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。 「事效扣业本」

[事務担当者]	
---------	--

所属:	役職:	仟夕:	雷話悉县:
/// / // / / / / / / / / / / / / / / /	又相以・	八口:	电叩笛ク・

課	長	係	長	担当係長	担当者

[休日・夜間・予定時間外]の施工承諾申請書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

下記の工事について工期に含まれていない[休日・夜間・予定時間外]の施工について承諾を申請します。

エ	事 件 名										
契	約 番 号										
契	約年月日										
契	約 金 額										
履	行 期 限										
エ	事場所										
	施工日間		年	月	目	時	分から)	時	分まで	
	理由、工事内	容及び箇月	í等								
届出											
出事項											
上言	己につい	て承諾	します	0							
到	見場代理人 様					年	月	日			

監理業務受託者	担当者名	
<u> </u>	担ヨ有名	

注)標記の[休日・夜間・予定時間外]の該当箇所に○を付けて使用する。

(工)第13号様式

(1.)5	月13号様式										
			課	長	係	長	担当係長	担当者			
	該当笛i										
		/ CO CEIG									
(休日, 按問, 予学時期从) の 恢 了 承											
〔休日・夜間・予定時間外〕の施工承諾申請書											
	令和○○年○○月○○日										
総非	総括監督員										
, - •	00	○○ 様			多	契約書の	O所在地等を	·記入。			
			所在地		古古书	7.4.4.11	 区飯田橋○]				
	総括監督	員名を記入。	–					日〇田〇万			
	4,0-7 111 11	貝石を配入。	名称) (株)					
			氏名				社長 〇〇	00			
	該当筐	箇所を○で囲む 。 掲場代理	2人氏名		飯田村	喬 太月		7 #			
⊤÷≡	臼の工事にへいて	【工期に含まれていない【休日	1. 按朋 ヱ	, 宁 吐	明かうる	り接てノッ		不要 。			
	;LV/上 す (C*)(\(\	. 工物に占まれていいよい(八)	1 * 1义间 • 丁	化时	rJプトJ (ノル色 土 (ぐ	- ノv ' C 外	1. 中雨しより。 			
工	事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇	補修工事	Ē		契約	書の工事件名	名を記入。			
契	約 番 号	第○一○○号				契約	書の契約番号	号を記入。			
契	約年月日	令和○○年○○月○○	日				契約日を記	入。			
契	約 金 額	¥123, 456, 0	00	-		契約	書の契約金額	預を記入。			
履	行 期 限	令和○○年○○月○○	日		契約書の工期を記入。						
エ	事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目	○番○号	,		契約:	書の工事場所	所を記入。			
	施工日	今和○○年○○	月〇〇日		時	分から	時	分まで			
	理由、工事内	容及び箇所等									
届出											
出事			カルッとかっ	C 55	- = 7 7						
項		理由、工事内容	が及い固	小寺を	記人。	0					
上前	己につい	て承諾します。									
玛	見場代理人 様			1	年	月	目				
	1 並()十 上	記欄に原則押印のうえ監 	8昌 歩ラレ	1							
		記欄にぶりがいりた温 「監督員名を記入し、受注者				>	1m				
							押印	不要。			
監理	業務受託者	○○建築設計株式	式会社		担当	i者名	00	001			
			_								

注)標記の[休日・夜間・予定時間外]の該当箇所に○を付けて使用する。

課	長	係	長	担当係長	担当者

現場代理人一時不在承諾申請書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

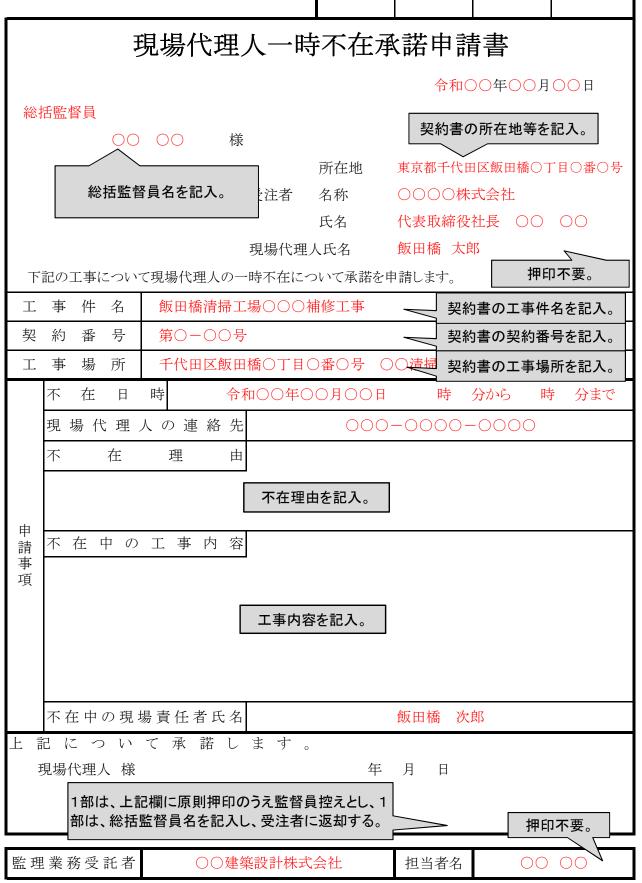
現場代理人氏名

二人	己の工事について	「現場代埋人の	一時不在について承諾を申請します。
工	事 件 名		
契	約 番 号		
エ	事場所		
	不 在 日	時	
	現場代理	人の連絡先	先
	不 在	理由	曲
н.			
申請事項	不在中の	工事内容	容
事項			
	不在中の現場	場責任者氏名	名
上言	記につい	て承諾し	、ま す 。
Ŧ	現場代理人 様		年 月 日

監理業務受託者	担当者名	

(工)第14号様式

課	長	係	長	担当係長	担当者



(工)第15号様式

課	長	係	長	担当係長	担当者

改善報告書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

下記のとおり改善したので報告します。

工事件名	
契 約 番 号	
工事場所	

改善報告の内容

(工)第15号様式

			課	長	係 長	担当係長	担当者
	改	女 善	報	告	書		
総括監督員					令和	○○年○○月	〇〇日
		様			契約	書の所在地等	を記入。
総括監督	員名を記入。	o	所在地	1	東京都千代	田区飯田橋〇〇	「目○番○号
		受注者	名称		0000k	株式会社	
			氏名			と社長 ○○	00
			見場代理人	、氏名:	飯田橋 太	郎	
下記のとおり改詞	善したので 幸	服告します。				押印不要。	
工事件名	飯田橋清	掃工場〇〇	○補修工	事 -	契約	書の工事件名	を記入。
契 約 番 号	第○一○	○号			契約	書の契約番号	を記入。
工事場所	千代田区	飯田橋〇丁	目〇番〇一	号 〇	○清掃工場	显	
 改善報告の内容					契約	書の工事場所	を記入。
		改善報告	の内容を記	记入。			

(工)第16号様式

監理業務受託者

			課	長	係	長	担当係長	担当者
	() أ	記録	との幸	報告	書	
							年	月 日
							ı	/1 H
		様						
			所在均	也				
		受注者	名称					
			氏名					
		現場	号代理 /	人氏名				
下記の工事の()記録を報	告しす	きす。				
工事件名								
契 約 番 号								
工事場所								
備考								
工 事 件 名 契 約 番 号 工 事 場 所		現場	名称 氏名 景代理 <i>》</i>	人氏名				

担当者名

注1) この様式は、土木工事施工管理基準等に基づく出来形測定結果、材料試験成績報告書の提出等 に使用する。

に使用する。 注2) () 内には、出来形測定、アスファルト混合物抽出試験、レディーミクストコンクリート圧縮強度試験等と記載する。

(工)第16号様式

		課	長 係	長	担当係長	担当者			
(レディーミクストコンクリート圧縮強度試験) 記録の報告書									
	承諾を受ける事項を記	載。		令和	□○○年○○	月〇〇日			
総括監督員									
00	様		契	!約書の	所在地等を記	已入。			
総括監督員	員名を記入。	所在地	東京	都千代日	日区飯田橋〇〇	「目○番○号			
	受注者	名称	00)○○株	式会社				
		氏名	代表	取締役	社長 〇〇	00			
	る事項を記載。	易代理人氏			押印不要	要 。			
下記の工事の(レ	ディーミクストコンクリート圧縮強度[l	試験) 記録	を報告	します)				
工事件名	飯田橋清掃工場〇〇〇	補修工事	_	契約	書の工事件	名を記入。			
契約番号	第○一○○号		_	契約)書の契約番	号を記入。			
工事場所	千代田区飯田橋○丁目	○番○号			書の工事場	祈を記 λ			
					自の工事物)	72600			
備考									
						即不要。			
監理業務受託者	○○建築設計株式	会社	担	当者名	00	00			

注1) この様式は、土木工事施工管理基準等に基づく出来形測定結果、材料試験成績報告書の提出等

に使用する。 注2) () 内には、出来形測定、アスファルト混合物抽出試験、レディーミクストコンクリート圧縮強度試験等と記載する。