

## 工事関係書類(施工時)

	様式名称	様式	記入例	様式番号	備考	頁
施工時	施工計画書	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第8号様式	施工計画書・変更施工計画書等の提出時に使用する。	32
	工事工程表	<a href="#">Excel</a>	/	参考		34
	請求・通知・報告・協議書	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第9号様式	工事請負契約書に基づく、「請求・通知・報告・協議」に使用する。	35
	協議・報告書	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第10号様式	標準仕様書・特記仕様書に基づく「監督員との協議」、「監督員への報告」に使用する。	37
	承諾申請書	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第11号様式	標準仕様書・特記仕様書で承諾を義務付けられているものに使用する。	39
	変更届	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第12号様式	法人名称、所在地、代表者等の変更に使用する。	41
	[休日・夜間・予定時間外]の施工承諾申請書	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第13号様式		43
	現場代理人一時不在承諾申請書	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第14号様式		45
	改善報告書	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第15号様式	発注者からの「改善要請書」に対する報告に使用する。	47
	記録の報告書	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Excel</a>	(工)第16号様式	土木工事等に適用	49

(工)第8号様式

課長	係長	担当係長	担当者

# 施 工 計 画 書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事について別添施工計画書を提出します。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注) この様式は、施工計画書のほかに変更施工計画書、溶接工の名簿、リサイクル報告書、土木工事標準仕様書1.4.3の警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の提出にも使用できる。

なお、施工計画書のほかを使用する際は表記タイトルを変更して使用のこと。

課長	係長	担当係長	担当者

## 施 工 計 画 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事について別添施工計画書を提出します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

監理業務受託者

〇〇建築設計株式会社

担当者名

〇〇 〇〇

印

注) この様式は、施工計画書のほかに変更施工計画書、溶接工の名簿、リサイクル報告書、土木工事標準仕様書1.4.3の警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の提出にも使用できる。

なお、施工計画書のほかを使用する際は表記タイトルを変更して使用のこと。



(工)第9号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">〔</div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">請求・通知 報告・協議</p> </div> <div style="font-size: 2em; margin-left: 10px;">〕</div> <div style="margin-left: 10px;">書</div> </div>	
年 月 日	
様	
所在地 受注者 名称 氏名	印
下記の工事について工事請負契約書の第 条 項により 〔請求・通知・報告・協議〕します。	
工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	
〔請求・通知・報告・協議〕の内容	

監理業務受託者		担当者名	
			印

注1) 工事請負契約書に基づく、請求・通知・報告・協議に使用する。  
 注2) 表題〔請求・通知・報告・協議〕の該当箇所を○をつけて使用する。

(工)第9号様式

課長	係長	担当係長	担当者

契約条項のあて先により、  
契約書の発注者名又は  
総括監督員名を記入。  
「契約担当者」の記入は不要。

**請求・通知・報告・協議** 書

該当箇所には○をつける。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京二十三区清掃一部事務組合  
管理者 ○〇 ○〇 様

該当箇所には○をつける。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号  
受注者 名称 ○〇〇〇株式会社  
氏名 代表取締役社長 ○〇 ○〇 印

下記の工事について工事請負契約書の第17条1項により  
〔請求・通知・報告・協議〕します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

〔請求・通知・報告・協議〕の内容

該当箇所には○をつける。

例:設計図書〇〇の項目について、現場施工状況が設計図書と異なるため、  
現場の確認を請求します。

監理業務受託者	〇〇建築設計株式会社	担当者名	〇〇 ○〇 印
---------	------------	------	---------

注1) 工事請負契約書に基づく、請求・通知・報告・協議に使用する。

注2) 表題〔請求・通知・報告・協議〕の該当箇所には○をつけて使用する。

(工)第10号様式

課長	係長	担当係長	担当者

## 〔協議・報告〕書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事について仕様書に基づき報告します。

工 事 件 名

契 約 番 号

工 事 場 所

〔協議・報告〕の内容

監理業務受託者

担当者名

印

注1) 標準仕様書、特記仕様書に基づく「監督員との協議」、「監督員への報告」に使用する。

注2) 表題〔協議・報告〕の該当箇所に○を付けて使用する。

課長	係長	担当係長	担当者

該当箇所に○を記入。

**〔協議・報告〕書**

令和○○年○○月○○日

総括監督員  
○○ ○○ 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋○丁目○番○号  
受注者 名称 ○○○○株式会社  
氏名 代表取締役社長 ○○ ○○  
現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事について仕様書に基づき報告します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場○○○補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第○-○○号	契約書の契約番号を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋○丁目○番○号	契約書の工期を記入。

〔協議・報告〕の内容

該当箇所に○を記入。

[協議・報告]の内容を記載。  
【記載例】  
設計図書に定められた施工方法・箇所について、配管施工の取合い、納まりが不都合のため別添のとおり施工いたしたく協議いたします。  
  
<協議結果>  
協議した結果、別添のとおり施工することを確認いたしました。

監理業務受託者	○○建築設計株式会社	担当者名	○○ ○○ 印
---------	------------	------	---------

注1) 標準仕様書、特記仕様書に基づく「監督員との協議」、「監督員への報告」に使用する。

注2) 表題〔協議・報告〕の該当箇所に○を付けて使用する。



(工)第11号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

<h1>( ) 承諾申請書</h1>	
年 月 日	
様	
所在地	
受注者 名称	
氏名	
現場代理人氏名	
印	
下記の工事について、別添 ( ) の承諾を申請します。	
工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
履 行 期 限	
工 事 場 所	
上記について承諾します。	
現場代理人 様	
年 月 日	
印	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注1) この様式は、標準仕様書・特記仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。  
注2) ( ) 内には、工事記録写真撮影計画、製作図、〇〇施工計画、〇〇材料、〇〇見本等を記載する。(土木工事では、注1、注2の外に「材料検査実施基準」別表2の提出書類の区分欄「承諾」に〇が記されている材料について使用する。)

課長	係長	担当係長	担当者

### (歩廊製作図) 承諾申請書

承諾を受ける事項を記載。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

承諾を受ける事項を記載。

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事について、別添(歩廊製作図)の承諾を申請します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

上記について承諾します。

現場代理人 様 年 月 日

1部は、上記欄に押印のうえ監督員控えとし、1部は押印せずに総括監督員名を記入押印し、受注者に返却する。

印

監理業務受託者	〇〇建築設計株式会社	担当者名	〇〇 〇〇 印
---------	------------	------	---------

注1) この様式は、標準仕様書・特記仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。  
 注2) ( ) 内には、工事記録写真撮影計画、製作図、〇〇施工計画、〇〇材料、〇〇見本等を記載する。(土木工事では、注1、注2の外に「材料検査実施基準」別表2の提出書類の区分欄「承諾」に〇が記されている材料について使用する。)

課	長	係	長	担当係長	担当者

# 変 更 届

年 月 日

様

所在地  
受注者 名称  
氏名

印

年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付のうえ届け出ます。

工 事 件 名		
契 約 番 号		
契 約 年 月 日		
契 約 金 額		
履 行 期 限		
工 事 場 所		
変 更 区 分	事 由 名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者等変更 その他(具体的な事項を記入 : )	
	新	
	旧	

監 理 業 務 受 託 者		担 当 者 名		印
---------------	--	---------	--	---

注1) 技術者等の変更以外は、「競争入札参加資格審査受付票(写)」を添付すること。

注2) 技術者等の変更の場合は、「経歴書」及び「監理技術者資格証(写)」「健康保険被保険者証(写)」等、変更する技術者等の雇用関係を証明できる書類を添付すること。

課	長	係	長	担当係長	担当者

# 変 更 届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京二十三区清掃一部事務組合

管理者 〇〇 〇〇 様

契約書の所在地等を記入。

契約書の発注者名を記入。  
「契約担当者」の記入は不要。

受注者

所在地  
名称  
氏名

東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号  
〇〇〇〇株式会社  
代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

令和〇〇年〇〇月〇〇日から下記のとおり変更したので関係書類添付のうえ届け出ます。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。
変 更 区 分	事 由	名称変更) 代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者等変更 その他(具体的な事項を記入 : ) 事由を〇で囲む。
	新	〇〇〇〇株式会社 変更後、前をそれぞれ記入。
	旧	△△△△株式会社

監 理 業 務 受 託 者	〇〇建築設計株式会社	担 当 者 名	〇〇 〇〇 印
---------------	------------	---------	---------

注1) 技術者等の変更以外は、「競争入札参加資格審査受付票(写)」を添付すること。

注2) 技術者等の変更の場合は、「経歴書」及び「監理技術者資格証(写)」「健康保険被保険者証(写)」等、変更する技術者等の雇用関係を証明できる書類を添付すること。

課 長	係 長	担当係長	担 当 者

## [休日・夜間・予定時間外]の施工承諾申請書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事について工期に含まれていない[休日・夜間・予定時間外]の施工について承諾を申請します。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	

届 出 事 項	施 工 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで
	理 由、工 事 内 容 及 び 箇 所 等	

上 記 に つ い て 承 諾 し ま す。

現場代理人 様

年 月 日

印

監 理 業 務 受 託 者		担 当 者 名		印
---------------	--	---------	--	---

注)標記の[休日・夜間・予定時間外]の該当箇所に○を付けて使用する。

課長	係長	担当係長	担当者

該当箇所を○で囲む。

# 〔休日・夜間・予定時間外〕の施工承諾申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

契約書の所在地等を記入。

総括監督員名を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号  
 受注者 名称 〇〇〇〇株式会社  
 氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇  
 現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

該当箇所を○で囲む。

下記の工事について工期に含まれていない〔休日・夜間・予定時間外〕の施工について承諾を申請します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

届出事項	施 工 日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 時 分から 時 分まで
	理由、工事内容及び箇所等	理由、工事内容及び箇所等を記入。

上記について承諾します。

現場代理人 様 年 月 日

1部は、上記欄に押印のうえ監督員控えとし、1部は押印せずに総括監督員名を記入押印し、受注者に返却する。

印

監理業務受託者	〇〇建築設計株式会社	担当者名	〇〇 〇〇 印
---------	------------	------	---------

注)標記の〔休日・夜間・予定時間外〕の該当箇所に○を付けて使用する。

課 長	係 長	担当係長	担 当 者

## 現場代理人一時不在承諾申請書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事について現場代理人の一時不在について承諾を申請します。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
工 事 場 所	

申 請 事 項	不 在 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで
	現 場 代 理 人 の 連 絡 先	
	不 在 理 由	
	不 在 中 の 工 事 内 容	
	不 在 中 の 現 場 責 任 者 氏 名	

上 記 に つ い て 承 諾 し ま す 。

現場代理人 様

年 月 日

印

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

課 長	係 長	担当係長	担 当 者

# 現場代理人一時不在承諾申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

受注者

所在地

東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

名称

〇〇〇〇株式会社

氏名

代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名

飯田橋 太郎

印

契約書の所在地等を記入。

下記の工事について現場代理人の一時不在について承諾を申請します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

申 請 事 項	不 在 日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日	時 分	から	時 分	まで
	現 場 代 理 人 の 連 絡 先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
	不 在 理 由	不在理由を記入。				
	不 在 中 の 工 事 内 容	工事内容を記入。				
	不 在 中 の 現 場 責 任 者 氏 名	飯田橋 次郎				

上記について承諾します。

現場代理人 様 年 月 日

1部は、上記欄に押印のうえ監督員控えとし、1部は押印せず総括監督員名を記入押印し、受注者に返却する。

印

監理業務受託者	〇〇建築設計株式会社	担当者名	〇〇 〇〇	印
---------	------------	------	-------	---



(工)第15号様式

課長	係長	担当係長	担当者

# 改善報告書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記のとおり改善したので報告します。

工 事 件 名

契 約 番 号

工 事 場 所

改善報告の内容

課長	係長	担当係長	担当者

# 改善報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記のとおり改善したので報告します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

改善報告の内容

改善報告の内容を記入。

(工)第16号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

<h1>( ) 記録の報告書</h1>	
年 月 日	
様	
所在地	
受注者 名称	
氏名	
現場代理人氏名	
印	
下記の工事の ( ) 記録を報告します。	
工 事 件 名	
契 約 番 号	
工 事 場 所	
備 考	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注1) この様式は、土木工事施工管理基準等に基づく出来形測定結果、材料試験成績報告書の提出等に使用する。

注2) ( ) 内には、出来形測定、アスファルト混合物抽出試験、レディーミストコンクリート圧縮強度試験等と記載する。

課長	係長	担当係長	担当者

## (レディーミストコンクリート圧縮強度試験) 記録の報告書

承諾を受ける事項を記載。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

承諾を受ける事項を記載。

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事の (レディーミストコンクリート圧縮強度試験) 記録を報告します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。
備 考		

監理業務受託者

〇〇建築設計株式会社

担当者名

〇〇 〇〇 印

注1) この様式は、土木工事施工管理基準等に基づく出来形測定結果、材料試験成績報告書の提出等に使用する。

注2) ( ) 内には、出来形測定、アスファルト混合物抽出試験、レディーミストコンクリート圧縮強度試験等と記載する。