

工事関係書類(材料)

	様式名称	様式	記入例	様式番号	備考	頁
材料	主要資材発注予定報告書	Excel	Excel	(工)第17号様式	建築及び設備工事に使用する。 (工)17号の2様式を添付すること。	52
	主要資材発注予定表	Excel	Excel	(工)第17号の2様式		54
	材料検査請求書	Excel	Excel	(工)第18号様式	(工)第18号の2様式を添付すること。 また、必要に応じて(工)第18号の3様式を添付すること。	56
	材料検査請求内訳書	Excel	Excel	(工)第18号の2様式		58
	材料検査予定表	Excel	Excel	(工)第18号の3様式		60
	材料検査報告書(工事担当課長あて)	Excel	Excel	(工)第19号様式	監督員または管理業務委託受託者が作成する。 (工)第19号の2様式を添付する。	63
	材料検査報告書(契約相手方あて)	Excel	Excel	(工)第19号様式	監督員または管理業務委託受託者が作成する。 (工)第19号の2様式を添付する。	64
	材料検査報告内訳書	Excel	Excel	(工)第19号の2様式		65
	材料搬入[予定・実績]調書	Excel	Excel	(工)第20号様式	材料検査請求書の提出が省略できる検査に使用する。 (工)第20号の2様式を添付すること。	67
	材料搬入[予定・実績]内訳調書	Excel	Excel	(工)第20号の2様式		69
	監督員資料提出届	Excel	Excel	(工)第21号様式	(工)20号の2様式「材料搬入予定内訳調書」に記載する材料の資料提出に使用する。	71
	試験委嘱指定申請書	Excel	Excel	(工)第22号様式	理化学試験を行う場合に使用する。	73
	支給材料[請求・受領・返納]書	Excel	Excel	(工)第23号様式	(工)第23号の2様式を添付すること。	75
	支給材料(請求・受領・返納)内訳書	Excel	Excel	(工)第23号の2様式		77
	発生材報告書	Excel	Excel	(工)第24号様式	(工)第24号の2様式を必要に応じて添付すること。	79
	発生材報告内訳書	Excel		(工)第24号の2様式	有価物を受注者の自由処分とする場合は、処分方法及び引取りを証明する書類を添付すること。	81
	材料使用量確認申請書	Excel	Excel	(工)第25号様式	空袋、空缶等により監督員が使用量を確認する場合に使用する。 (工)第25号の2様式を添付すること。	82
使用量確認内訳調書	Excel	Excel	(工)第25号の2様式	必要に応じ、使用箇所の図面その他参考資料を添付すること。	84	

(工)第17号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

主要資材発注予定報告書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事に使用する主要資材を別紙のとおり発注する予定ですので報告します。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	

監理業務受託者		担当者名		印
---------	--	------	--	---

注1) 建築及び設備工事に使用する。

注2) (工) 17号の2様式を添付すること。

課長	係長	担当係長	担当者

主要資材発注予定報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事に使用する主要資材を別紙のとおり発注する予定ですので報告します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

監理業務受託者	〇〇建築設計株式会社	担当者名	〇〇 〇〇 印
---------	------------	------	---------

注1) 建築及び設備工事に使用する。
注2) (工)17号の2様式を添付すること。

(工)17号の2様式

主要資材発注予定表

機器及び材料	製作者名	代理店	代理店住所	代理店電話	備考

(工)17号の2様式

主要資材発注予定表

機器及び材料	製作者名	代理店	代理店住所	代理店電話	備考
材料種目と品目を記入。	〇〇製作(株)	〇〇〇(株)	〇〇区〇〇町〇丁目〇番 〇号	〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 〇〇	

(工)第18号様式

課長	係長	担当係長	担当者

材料検査請求書 (第 回)

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事について別紙のとおり材料検査を請求します。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注) (工)第18号の2様式を添付すること。また、必要に応じて(工)第18号の3様式を添付すること。

課長	係長	担当係長	担当者

材料検査請求書 (第1回)

回数を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事について別紙のとおり材料検査を請求します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

監理業務受託者	〇〇建築設計株式会社	担当者名	〇〇 〇〇 印
---------	------------	------	---------

注) (工)第18号の2様式を添付すること。また、必要に応じて(工)第18号の3様式を添付すること。

(工) 第18号の2様式

材料検査請求内訳書

機器及び材料	形状寸法	契約数量	単位	検査対象数量	前回までの合格数量	残量	摘要

(工) 第18号の2様式

材料検査請求内訳書

機器及び材料	形状寸法	契約数量	単位	検査対象数量	前回までの合格数量	残量	摘要
機器及び材料を記入。	形状寸法を記入。	5	個	1	2	2	

(工) 第18号の3様式

材 料 検 査 予 定 表

機 器 及 び 材 料	製 作 者 名	数 量	単 位	検 査 場 及 び 所 在 地	電 話	交 通 機 関	備 考

(工) 第18号の3様式

材 料 検 査 予 定 表

機器及び材料	製作者名	検査対象数量	単位	検査場及びその所在地	電話	交通機関	備考
機器及び材料を記入。	〇〇製作(株)	3	個	〇〇工場 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇	〇〇-〇〇 〇〇〇- 〇〇〇〇	JR〇〇線〇〇駅	

材料検査報告書 (第 回)

年 月 日

様

監督員氏名

印

監理業務受託者 名称

担当者名

印

下記の工事について別紙のとおり材料検査を完了したので報告します。

工 事 件 名			
検 査 場 所			
検 査 年 月 日		立会い者	印
検 査 の 判 定	合 格 ・ 不 合 格		
付 記 事 項			

注1) (工)第19号の2様式を添付すること。

注2) 報告書は監理委託の工事を受託事務所の担当者と組合の監督員の両者が立ち会った場合は、受託事務所が報告する。

工事担当課長あて

材料検査報告書 (第1回)

回数を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇清掃工場長

〇〇 〇〇 様

工事担当課長名を記入。

監督員氏名

受託事務所の担当者と監督員の両者が立ち会った場合は、受託者の名称及び担当者名を記入。その場合の監督員名は無記入。

印

監理業務受託者 名称

〇〇建築設計株式会社

担当者名

〇〇 〇〇

印

下記の工事について別紙のとおり材料検査を完了したので報告します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事		契約書の工事件名を記入。
検 査 場 所	〇〇工場 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇		検査場所を記入。
検 査 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	立会い者	〇〇 〇〇 印
検 査 の 判 定	検査を行った日を記入。	合格	不合格 立会い者を記入。
付 記 事 項	該当箇所に○をつける。		

注1) (工)第19号の2様式を添付すること。

注2) 報告書は監理委託の工事を受託事務所の担当者と組合の監督員の両者が立ち会った場合は、受託事務所が報告する。

契約相手方あて

材料検査報告書 (第1回)

回数を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇株式会社

〇〇 〇〇 様

現場代理人名を記入。

監督員氏名

印

受託事務所の担当者と監督員の両者が立ち会った場合は、受託者の名称及び担当者名を記入。その場合の監督員名は無記入。

監理業務受託者 名称

〇〇建築設計株式会社

担当者名

〇〇 〇〇

印

下記の工事について別紙のとおり材料検査を完了したので報告します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事		契約書の工事件名を記入。
検 査 場 所	〇〇工場 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇		検査場所を記入。
検 査 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	立会い者	〇〇 〇〇 印
検 査 の 判 定	検査を行った日を記入。	合格	不合格 立会い者を記入。
付 記 事 項	該当箇所に○をつける。		

注1) (工)第19号の2様式を添付すること。

注2) 報告書は監理委託の工事を受託事務所の担当者と組合の監督員の両者が立ち会った場合は、受託事務所が報告する。

(工) 第19号の2様式

材料検査報告内訳書

機器及び材料	形状寸法	契約数量	単位	検査対象				前回までの合格数量	合格数量累計	残量	検査種別		
				総数量	合格数	合格量	不合格数				試験	確認	照合

(工) 第19号の2様式

材料検査報告内訳書

機器及び材料	形状寸法	契約数量	単位	検査対象			前回までの合格数量	合格数量累計	残量	検査種別		
				総数量	合格数量	不合格数量				試験	確認	照合
機器及び材料を記入。	形状寸法を記入。	5	個	1	1	0	2	3	2	○		

該当箇所には○をつける。

課 長	係 長	担当係長	担当者

材料搬入 [予定・実績] 調書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事に使用する材料の搬入 [予定・実績] は別紙のとおりです。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注1) この様式は、当組合「材料検査実施基準」第6において材料検査請求書の提出が省略できる検査に適用する。なお、対象品目を搬入する前に提出する。

注2) (工)第20号の2様式を添付すること。

課長	係長	担当係長	担当者

材料搬入 [予定・実績] 調書

該当箇所に○をつける。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

該当箇所に○をつける。

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事に使用する材料の搬入 [予定・実績] は別紙のとおりです。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

監理業務受託者

〇〇建築設計株式会社

担当者名

〇〇 〇〇

印

注1) この様式は、当組合「材料検査実施基準」第6において材料検査請求書の提出が省略できる検査に適用する。なお、対象品目を搬入する前に提出する。

注2) (工)第20号の2様式を添付すること。

(工)第20号の2様式

材料搬入 [予定・実績] 内訳調書

品名	形状 寸法	数量	単位	品質検査の方法			検査合格日	摘要
				確認	照合	書類		

注1) 品質検査の方法は、原則として標準的なものに○をつける。
 注2) 材料搬入実績内訳調書として使用する場合は、検査合格日欄に合格日を記載する。

(工)第20号の2様式

該当箇所に○をつける。

材料搬入 [予定・実績] 内訳調書

品 名	形状 寸法	数量	単位	品質検査の方法			検査合格日	摘 要
				確認	照合	書類		
マンホールガasket	T/#1804-GR-ESS相当品 φ472×φ422×t4.5	1	枚		○		○月○日	

該当箇所に○をつける。

注1) 品質検査の方法は、原則として標準的なものに○をつける。
 注2) 材料搬入実績内訳調書として使用する場合は、検査合格日欄に合格日を記載する。

(工)第21号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

監督員資料提出届

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事について別添監督員資料を提出します。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
工 事 場 所	
材 料 名 称 等	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注) この様式は、(工)20号の2様式「材料搬入予定内訳調書」に記載する材料の資料提出に使用する。

課長	係長	担当係長	担当者

監督員資料提出届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事について別添監督員資料を提出します。

工 事 件 名 飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事

契約書の工事件名を記入。

契 約 番 号 第〇-〇〇号

契約書の契約番号を記入。

工 事 場 所 千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

契約書の工事場所を記入。

材 料 名 称 等

材料名称等を記入。

監理業務受託者

〇〇建築設計株式会社

担当者名

〇〇 〇〇

印

注) この様式は、(工)20号の2様式「材料搬入予定内訳調書」に記載する材料の資料提出に使用する。

課長	係長	担当係長	担当者

試験委嘱指定申請書

年 月 日

検査員 様

所在地
受注者 名称
氏名 印

下記の資料の試験について委嘱機関等の指定を申請します。

契 約 番 号	
件 名 又 は 用 途	
試 料 名	
呼び名 (種類)	
産地又は製造者	
備 考	(セメント・コンクリート材令 日)

試験委嘱指定書

年 月 日

本件は下記のとおり指定する。

検査員職氏名 印

試験委嘱機関			
試験項目			
成績通知先			
試料数	試料採取対象数量		
採取月日			
採取場所			
封印者の氏名	電話番号		

監理業務受託者	担当者名	印
---------	------	---

注) 表記の検査員とは、材料検査を執行する検査職員をいう。

課長	係長	担当係長	担当者

試験委嘱指定申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

検査員 様

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号
受注者 名称 〇〇〇〇株式会社
氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇
現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の資料の試験について委嘱機関等の指定を申請します。

契約番号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
件名又は用途	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
試料名	コンクリート	コンクリート、アスファルト等の試料名を記入。
呼び名(種類)	BB242B	コンクリート強度等を記入。
産地又は製造者	〇〇〇〇〇〇	
備考	(セメント・コンクリート材令〇〇日)	

試験委嘱指定書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

本件は下記のとおり指定する。

検査員職氏名 印

試験委嘱機関	この欄は監督員に確認してからを記入してください。
試験項目	
成績通知先	
試料数	
採取月日	
採取場所	
封印者の氏名	

監理業務受託者	担当者名	印
---------	------	---

注) 表記の検査員とは、材料検査を執行する検査職員をいう。

(工)第23号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

<h2>支給材料[請求・受領・返納]書 (第 回)</h2>	
年 月 日	
様	
所在地	
受注者 名称	
氏名	
現場代理人氏名	
印	
下記の工事について別紙の支給材料を[請求します。・受領しました。・返納します。]	
工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注1) 標記[]内の該当箇所に○をつけて使用すること。
注2) (工)第23号の2様式を添付すること。

課長	係長	担当係長	担当者

該当箇所に○をつける。

回数を記入。

支給材料[請求・**受領**・返納]書 (第1回)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京二十三区清掃一部事務組合

管理者 〇〇 〇〇 様

契約書の発注者名を記入。
「契約担当者」の記入は不要。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

該当箇所に○をつける。

下記の工事について別紙の支給材料を[請求します。・**受領しました。**・返納します。]

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

監理業務受託者	〇〇建築設計株式会社	担当者名	〇〇 〇〇 印
---------	------------	------	---------

注1) 標記[]内の該当箇所に○をつけて使用すること。

注2) (工) 第23号の2様式を添付すること。

支給材料（請求・受領・返納）内訳書

品名	形状 寸法	単位	総数量	前回までの 受領数量	今回（請求・受領 ・返納）数量	累計	残数量

該当箇所を○で囲む。

該当箇所を○で囲む。

支給材料 (請求・受領・返納) 内訳書

品名	形状 寸法	単位	総数量	前回までの受領数量	今回 (請求・ <u>受領</u> ・返納) 数量	累計	残数量
マンホールガasket	T/#1804-GR-ESS相当品 φ472×φ422×t4.5	枚	5	3	2	5	0

(工)第24号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

発生材報告書(第 回)

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事に際し、別紙の発生材が生じたので報告します。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注1) 工事発生品「有価売却材、発注者引渡し材等」が生じた場合に、その都度提出する。

注2) (工)第24号の2様式を必要に応じて添付すること。

注3) 有価物を受注者の自由処分とする場合は、処分の方法及び引取りを証明する書類を添付すること。

課長	係長	担当係長	担当者

回数を記入。

発生材報告書(第1回)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京二十三区清掃一部事務組合

管理者 〇〇 〇〇 様

契約書の発注者名を記入。
「契約担当者」の記入は不要。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号
受注者 名称 〇〇〇〇株式会社
氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇
現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事に際し、別紙の発生材が生じたので報告します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

監理業務受託者	〇〇建築設計株式会社	担当者名	〇〇 〇〇 印
---------	------------	------	---------

- 注1) 工事発生品「有価売却材、発注者引渡し材等」が生じた場合に、その都度提出する。
注2) (工)第24号の2様式を必要に応じて添付すること。
注3) 有価物を受注者の自由処分とする場合は、処分の方法及び引取りを証明する書類を添付すること。

(工)第24号の2様式

発生材報告内訳書

品名	形状 寸法	数量	単位	摘要

課長	係長	担当係長	担当者

材料使用量確認申請書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

現場代理人氏名

印

下記の工事に際し、別紙の材料使用量の確認を申請します。

工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
工 事 場 所	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注1) この様式は、空袋、空缶等により監督員が使用量を確認する場合に使用する。

例：塗料・道路標示塗料・液体肥料・樹脂注入剤等

注2) (工)第25号の2様式を添付すること。

課長	係長	担当係長	担当者

材料使用量確認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

総括監督員

〇〇 〇〇 様

総括監督員名を記入。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 飯田橋 太郎 印

下記の工事に際し、別紙の材料使用量の確認を申請します。

工 事 件 名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契 約 番 号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契 約 金 額	¥123,456,000.-	契約書の契約金額を記入。
履 行 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
工 事 場 所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号	契約書の工事場所を記入。

監理業務受託者

〇〇建築設計株式会社

担当者名

〇〇 〇〇

印

注1) この様式は、空袋、空缶等により監督員が使用量を確認する場合に使用する。

例：塗料・道路標示塗料・液体肥料・樹脂注入剤等

注2) (工)第25号の2様式を添付すること。

(工)第25号の2様式

() 使用量確認内訳調書						
回数	確認年月日	単位	数量	累計	監督員氏名 印	摘 要

注1) 必要に応じ、使用箇所の間面その他参考資料を添付すること。

注2) () 内には確認対象品を記入すること。

(工)第25号の2様式

(樹脂系注入剤) 使用量確認内訳調書						
回数	確認年月日	単位	数量	累計	監督員氏名 印	摘 要
1	令和〇年〇月〇日	本	3	3	〇〇 〇〇	
2	令和〇年〇月〇日	本	12	15	〇〇 〇〇	

注1) 必要に応じ、使用箇所の図面その他参考資料を添付すること。

注2) ()内には確認対象品を記入すること。