

工事関係書類(完了等)

	様式名称	様式	記入例	様式番号	押印の分類			備考	頁
					押印 必須	押印 不要	省略 可能		
検査	中間検査請求書	Excel	Excel	契約事務規則様式第4号様式の2		○			79
	既済部分検査請求書	Excel	Excel	契約事務規則様式第4号様式		○			81
	部分払出来高率表	Excel		(工)第26号様式	-	-	-		83
	出来高率計算表	Excel		参考	-	-	-		84
	出来高工種別内訳書	Excel		(工)第27号様式	-	-	-		85
完了	工事完了届(1)	Excel	Excel	契約事務規則様式第5号様式	○			検査調書を省略しない工事を対象とする。予定価格が130万円を超える工事に使用する。	86
	工事完了届(2)	Excel	Excel	契約事務規則様式第5号様式の2	○			検査調書を省略できる工事を対象とする。予定価格が130万円以下の工事に使用する。	88
完了後	経年調査立合報告書	Excel		(工)第28号様式			○		90
	修補完了届	Excel		(工)第29号様式			○		91

課 長	係 長	担当係長	担当者

<p>中 間 検 査 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>様</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p style="text-align: center;">受注者</p> <p style="text-align: center;">氏名</p>
--

契 約 番 号			
工 事 件 名			
履 行 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日		履 行 期 限	
検 査 場 所			
検 査 対 象			

検 査 員 職 氏 名 印		検 査 年 月 日	
立 会 員 職 氏 名 印			

監 理 業 務 受 託 者	事 務 所 名		担 当 者 名 印	
---------------	---------	--	-----------	--

課長	係長	担当係長	担当者

中間検査請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京二十三区清掃一部事務組合
 管理者 〇〇 〇〇 様

住所 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号
 〇〇〇〇株式会社
 氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

受注者

契約書の発注者名を記入。
 「契約担当者」の記入は不要。

契約書の所在地等を記入。

契約番号	第〇-〇〇号			契約書の契約番号を記入。
工事件名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事			契約書の工事件名を記入。
履行場所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号			契約書の工事場所を記入。
契約金額	¥123,456,000.-			契約書の契約金額を記入。
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
検査場所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号 〇〇清掃工場			契約書の工期を記入。
検査対象	別紙のとおり			

検査員職氏名印	発注者記入欄	検査年月日	発注者記入欄
立会員職氏名印	発注者記入欄		

監理業務受託者	事務所名	〇〇建築設計株式会社	担当者名印	〇〇 〇〇
---------	------	------------	-------	-------

第4号様式

課長	係長	担当係長	担当者

既済部分検査請求書（第 回）			
年 月 日			
様			
住所			
受注者			
氏名			
件名	契約番号		
履行場所			
契約金額		既受領額 (うち前払金額)	
契約年月日		履行期限	
既済部分 の支払を 受ける根拠	契約条項第 条		

監理業務受託者	事務所名		担当者名印	
---------	------	--	-------	--

課長	係長	担当係長	担当者

既済部分検査請求書（第 1 回）

回数を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京二十三区清掃一部事務組合
 管理者 〇〇 〇〇 様

契約書の所在地等を記入。

住所 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号
 受注者 〇〇〇〇株式会社
 氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

契約書の発注者名を記入。
 「契約担当者」の記入は不要。

契約書の契約番号を記入。

件名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約番号	第〇-〇〇号
履行場所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号 〇〇清掃工場		
契約金額	¥ 123,456,000. -	既受領額 (うち前払金額)	¥49,300,000. - (¥49,300,000. -)
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	令和〇〇年〇〇月〇〇日
既済部分の支払を受ける根拠	契約日を記入。 契約条項第 3 9 条		契約書の工期を記入。

監理業務受託者	事務所名	〇〇建築設計株式会社	担当者名印	〇〇 〇〇
---------	------	------------	-------	-------

部分払出来高率表

件 名

請求回次 工事種目	第 回		第 回		第 回		第 回	
	出来高 出来形 の内容	出 来 高 率	出来高 出来形 の内容	出 来 高 率	出来高 出来形 の内容	出 来 高 率	出来高 出来形 の内容	出 来 高 率
計								
(特殊仮設)								
累 計								
(一部しゅん功)								

仕上 工 事 中 間

注) 建築及び設備工事に使用する。但し、設備工事については(特殊仮設)欄を抹消する。既済部分請求の都度提出のこと。

(参考)

出来高率計算表

件 名

組合内訳書による				工 事					
工 事 種 目	構 成 率	分 割 構 成 率	認 定 率	出 来 高 及 び 請 求 回 次					
				1	2	3	4	5	6

注1) 建築及び設備工事に使用。 既済部分請求の都度提出する。
注2) 構成率は少数第三位を四捨五入。出来高率は少数第三位を切り捨てる。

(工)第27号様式

出 来 高 工 種 別 内 訳 書

今回既済部分 出来高金額	
-----------------	--

出来高歩合	%
出来高年月日	現在

種	別	形 状 ・ 寸 法	数 量	単 位	金 額	出 来 高	出 来 高	摘 要			
工 程									金 額	%	金 額
内 訳									円	円	円

注1) 土木工事に使用する。 既済部分請求の都度提出のこと。 受注者は金額、出来高金額欄を空白のまま作成する。

注2) 出来高(%)欄は、1.0%未満切捨とする。

課 長	係 長	担当係長	担当者

工 事 完 了 届	
年 月 日	
様	
所在地	
受注者 名称	
氏名	
印	
下記の工事を本日完了したので、お届けします。	
件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
-------	-------	---------	--

監理業務受託者	事務所名		担当者名印
---------	------	--	-------

課長	係長	担当係長	担当者

工 事 完 了 届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京二十三区清掃一部事務組合

管理者 〇〇 〇〇 様

契約書の所在地等を記入。

契約書の発注者名を記入。
「契約担当者」の記入は不要。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

受注者 名称 〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

下記の工事を本日完了したので、お届けします。

件名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。	
契約番号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。	
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。	
契約金額	¥123,456,000.	契約書の契約金額を記入。	
履行期限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。	
履行場所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号 〇〇清掃工場	契約書の工事場所を記入。	
受付年月日	発注者記入欄。	監督員職氏名印	発注者記入欄。
監理業務受託者	事務所名 〇〇建築設計株式会社	担当者名印	〇〇 〇〇

課 長	係 長	担当係長	担当者

工 事 完 了 届	
年 月 日	
様	
所在地	
受注者 名称	
氏名	
印	
下記の工事を本日完了したので、お届けします。	
件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
検査年月日	年 月 日	検査員職氏名印	

課長	係長	担当係長	担当者

工 事 完 了 届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京二十三区清掃一部事務組合

管理者 〇〇 〇〇 様

契約書の発注者名を記入。
「契約担当者」の記入は不要。

契約書の所在地等を記入。

所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号
 注者 名称 〇〇〇〇株式会社
 氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

下記の工事を本日完了したので、お届けします。

件名	飯田橋清掃工場〇〇〇補修工事	契約書の工事件名を記入。
契約番号	第〇-〇〇号	契約書の契約番号を記入。
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約日を記入。
契約金額	¥123,456,000.	契約書の契約金額を記入。
履行期限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約書の工期を記入。
履行場所	千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号 〇〇清掃工場	契約書の工事場所を記入。

受付年月日	発注者記入欄。	監督員職氏名印	発注者記入欄。
検査年月日	発注者記入欄。	検査員職氏名印	発注者記入欄。

課長	係長	担当係長	担当者

経年調査立会報告書

年 月 日

様

所在地

受注者 名称

氏名

経年調査立会の結果を下記のとおり報告します。

工 事 件 名		
契 約 番 号		
契 約 年 月 日		年 月 日
工 事 場 所		
しゅん功年月日		年 月 日
報 告 事 項		特になし 別紙のとおり
調 査	工 事	所 属 氏名
		----- 所 属 氏名
立 会 者 名 簿	施 設	所 属 氏名
		----- 所 属 氏名
	監 理	所 属 氏名
		----- 所 属 氏名
受 注	所 属 氏名	
	----- 所 属 氏名	

注1) 監督員確認 要 不要 左記2項目は課長決済終了後受注者に連絡する。

注2) かし修補完了届 要 不要

注3) 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

課長	係長	担当係長	担当者

<h1>修 補 完 了 届</h1>	
年 月 日	
様	
所在地 受注者 名称 氏名	
下記の修補を完了したので届け出ます。	
工 事 件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	年 月 日
工 事 場 所	
しゅん功年月日	年 月 日
受注者側担当	所属 TEL 氏名
修 補 箇 所	別紙のとおり

注) 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____