

設計等委託関係書類

	様式名称	様式	記入例	様式番号	備考	頁
着手時	委託着手届	Excel		(委)第1号様式		104
	代理人及び主任技術者通知書	Excel		(委)第2号様式	土木設計委託、地盤調査及び測量調査委託等に使用する。	105
	経歴書	Excel		(委)第2号の2様式	(委)第2号様式、(委)第3号、(委)第5号及び(委)第6号に添付する。	106
	代理人、主任技術者及び照査技術者通知書	Excel		(委)第3号様式		107
	技術者及び協力会社届・監理業務技術者届	Excel		(委)第4号様式	建築設計委託、監理業務委託の場合に使用する。	108
	業務責任者通知書	Excel		(委)第5号様式	維持保全に係る業務委託等に使用する。	109
	業務担当者名簿	Excel		(委)第6号様式		110
	前払金辞退届	Excel		(委)第7号様式		111
履行中	業務計画書	Excel		(委)第8号様式		112
	変更届	Excel		(委)第9号様式	名称代表者印鑑等の変更に使用	113
	業務報告書	Excel		(委)第10号様式		114
	既済部分検査請求書	Excel		契約事務規則様式第4号様式		115
	監理業務内訳書	Excel		(委)第11号様式	既済部分検査請求時に使用	116
	監理業務内訳明細書	Excel		(委)第11号の2様式	内訳書に添付	117
	監理業務月割完成歩合計算例	Excel		参考		118

完了等	設計業務完了内訳書	Excel		(委)第12号様式		119
	設計業務完了内訳明細書	Excel		(委)第12号の2様式	内訳書に添付	120
	納品書	Excel		(委)第13号様式	成果物の納品に使用	121
	委託完了届(1)	Excel		契約事務規則様式第5号様式の3	予定価格が50万円を超える委託に使用する。	122
	委託完了届(2)	Excel		契約事務規則様式第5号様式の4	予定価格が50万円以下の委託(検査調書の作成を省略できる契約)に使用する。	123
	委託完了届(3)	Excel		契約事務規則様式第5号様式の5	分割又は月払いを行う、予定価格が50万円を超える委託に使用する。	124
	委託完了届(4)	Excel		契約事務規則様式第5号様式の6	分割又は月払いを行う、予定価格が50万円以下の委託(検査調書の作成を省略できる契約)に使用する。	125

(委)第1号様式

課長	係長	担当係長	担当者

委 託 着 手 届

年 月 日

様

所在地
受託者 名称
氏名

印

下記のとおり着手したので届け出ます。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	
着 手 年 月 日	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

課 長	係 長	担当係長	担当者

代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	
ふりがな 代理人氏名	
ふりがな 主任技術者氏名	

注1) 土木設計委託、地盤調査及び測量調査委託等に使用する。

注2) 主任技術者欄には、営繕設計の場合は管理技術者氏名、工事監理等業務の場合は監理業務技術者名を記入する。

経 歴 書 ()

ふりがな
氏 名 _____

学 歴

1. 年 月 _____

職 歴

2. 年 月 _____

資 格

課長	係長	担当係長	担当者

代理人、主任技術者等及び照査技術者通知書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

代理人及び主任技術者等及び照査技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件名	
契約番号	
契約年月日	
契約金額	
履行期限	
履行場所	
ふりがな 代理人氏名	
ふりがな 主任技術者氏名	
ふりがな 照査技術者氏名	

注) 照査技術者を指名する委託の場合に使用する。

課 長	係 長	担当係長	担当者

技術者及び協力会社届 監理業務技術者届	
年 月 日	
様	
所在地	
受託者 名称	
氏名	
印	
下記の業務の	技術者及び協力会社 監理業務技術者
を定めたので経歴書添付のうえ届け出ます。	
件 名	

担当技術者名簿 (設計委託 ・ 監理業務)

業 務 分 類	担 当 者 名	常 駐	所 属 会 社 名
総 括			
意 匠			
構 造			
積 算			
機 械 設 備			
電 気 設 備			

※常駐の場合○を付ける

協力会社 (設計委託 ・ 監理業務)

業 務 分 類	会 社 名	所 在 地	電 話
構 造			
積 算			
機械設備			
電気設備			

課長	係長	担当係長	担当者

業務責任者通知書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

業務責任者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件名	
契約番号	
契約年月日	
契約金額	
履行期限	
履行場所	
業務責任者	

注) 本様式は消防設備点検・E V設備点検・運転管理・植栽維持管理等の委託に使用する。

課長	係長	担当係長	担当者

業務担当者名簿

年 月 日

様

所在地
受託者 名称
氏名 印

下記の者を業務担当者として届け出ます。

件名					
契約番号					
履行場所					
役職	担当業務	氏名	生年月日	法令による免許等	経験年数

注) 関係法令等により業務を行う者の資格が定められている場合等に使用する。

課長	係長	担当係長	担当者

前払金辞退届

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

下記の委託にかかる前払金を辞退します。

件名	
契約番号	
契約年月日	
契約金額	
履行期限	
履行場所	
変更契約金額	
既領収済額	

課長	係長	担当係長	担当者

業 務 計 画 書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

下記の委託について別途業務計画書を提出します。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

注1) 本様式は消防設備点検・EV設備点検・運転管理・植栽維持管理等の委託に使用する。

注2) 本様式に計画書、工程表、植栽維持管理にあたっては写真撮影計画書を添付する。

課長	係長	担当係長	担当者

<h1>変 更 届</h1>	
年 月 日	
様	
受託者	所在地 名称 氏名
印	
年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付のうえ届け出ます。	

件名		
契約番号		
契約年月日		
契約金額		
履行期限		
履行場所		
変更区分	事由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者等変更 その他(具体的な事項を記入 :)
	新	
	旧	

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---

注1) 技術者等の変更以外は、「競争入札参加資格審査受付票(写)」を添付すること。

注2) 技術者等の変更の場合は、「経歴書」及び「監理技術者資格証(写)」「健康保険被保険者証(写)」等、変更する技術者等の雇用関係を証明できる書類を添付すること。

課長	係長	担当係長	担当者

業 務 報 告 書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

下記の委託について別添業務報告書を提出します。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

注) 本様式は消防設備点検・E V設備点検・運転管理・植栽維持管理等の委託に使用する。

第4号様式

課長	係長	担当係長	担当者

既済部分検査請求書（第 回）			
年 月 日			
(委託者あて) 様			
住所 受注者 氏名			
件名	契約番号		
履行場所			
契約金額	¥	既受領額 (うち前払金額)	¥ ()
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日
既済部分の支払を受ける根拠	契約条項第 条		

監理業務受託者	事務所名		担当者名印	
---------	------	--	-------	--

(委)第11号様式

監 理 業 務 内 訳 書

1 件 名

2 履行場所

3 契約金額 ￥

4 監理期間 年 月 日から

工事しゅん功検査合格の日まで

(工事しゅん功予定日 年 月 日)

5 完了年月日 年 月 日 (現在)
出来高

年 月 日

所在地

受託者 名称

氏名 印

監 理 業 務 内 訳 明 細 書

工事種別	契約金額	監理業務量の構成		前回までの出来高		今回までの出来高	
		率	金額	率	金額	率	金額
建築工事		40					
		60					
電気設備工事		40					
		60					
給排水衛生 ガス設備工事		40					
		60					
冷暖房空調 設備工事		40					
		60					
昇降機 設備工事		40					
		60					
合計							

※ 40 は監理業務該当工事の出来高の歩合を指す。

※ 60 は該当監理業務の月割完成歩合を指す。

※ 今回までの出来高について、合計の率は少数第3位以下を切りあげる。

- 1 監理業務契約日 年 月 日
- 2 主体工事完了予定日 年 月 日
- 3 月割完成歩合の計算 月割完成歩合の計算日 年 月 日

$$\begin{array}{c}
 \boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30} \\
 \boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30} \\
 \boxed{\text{月割完成歩合 \%}} = \frac{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}}{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}} \times 100 = \boxed{} \%
 \end{array}$$

計算方法は別紙計算例による

(参 考)

監理業務月割完成歩合計算例

$$\text{月割完成歩合 \%} = \frac{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}}{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}} \times 100 = \boxed{} \%$$

A を参照
(出来高まで)

$$\text{月割完成歩合 \%} = \frac{\boxed{\text{端日数がない月数}} + \frac{\boxed{\text{着手月の端日数}} + \boxed{\text{出来高月の端日数}}}{30}}{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}} \times 100 = \boxed{} \%$$

B を参照
(全体工期)

$$\text{月割完成歩合 \%} = \frac{\boxed{\text{端日数がない月数}} + \frac{\boxed{\text{着手月の端日数}} + \boxed{\text{完了日の端日数}}}{30}}{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}} \times 100 = \boxed{} \%$$

契約期間 平成4年4月10日～平成5年3月12日

A 既済検査日（出来高現在日）までの算定

既済検査を平成4年12月4日の出来高日で受ける場合

$$\left[\begin{array}{l} \text{平成4年5月から平成4年11月まで} \dots\dots\dots 7\text{ヶ月} \\ 7 + \left[\frac{21 + 4}{30} \right] = 7.83 \\ \text{小数点以下3位切捨} \end{array} \right]$$

B 全体工期の算定

$$\left[\begin{array}{l} \text{平成4年5月から平成5年2月まで} \dots\dots\dots 10\text{ヶ月} \\ 10 + \left[\frac{21 + 12}{30} \right] = 11.10 \\ \text{小数点以下3位切捨} \end{array} \right]$$

$$\text{従って月割完成歩合 (\%)} = \frac{A}{B} \times 100 = \frac{7.83}{11.10} \times 100 = 70.54\% \\ \text{小数点以下3位切捨}$$

※A、Bの計算共に、分母の30は固定、着工月の端日数計算は30－着手日＋1
(30は月に関わらず固定)

例 2月10日の着工でも、30－10＋1＝21 着工月の端日数は21

設計業務完了内訳書

1 件 名

2 履 行 場 所

3 契 約 金 額 ￥

4 設 計 期 間 年 月 日から

年 月 日まで

5 完 了 年 月 日 年 月 日

年 月 日

所在地

受託者 名称

氏名

印

設計業務完了内訳明細書

名称	数量	単位	金額	出来高		摘要
				%	金額	
建 築						
電 気 設 備						
給排水衛生設備						
計						

(委)第13号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者
<p>納 品 書</p>		<p>※ 葉 () 年 月 日</p>	
<p>様</p> <p>所在地</p> <p>受託者 名称</p> <p>氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p>			
<p>下記のとおり納入します。</p>			
件 名			
契 約 番 号			
契 約 年 月 日			
履 行 期 限			
納 入 場 所			
品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

注) 本様式は、測量・調査・設計等における成果品の提出の際に使用する。

課 長	係 長	担当係長	担当者

<h1 style="margin: 0;">委 託 完 了 届</h1> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">様</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">所在地</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">受託者 名称</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">氏名</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">印</p> <p style="margin-top: 20px;">下記の委託を本日完了したので、お届けします。</p>	
件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
-------	-------	---------	--

課	長	係	長	担当係長	担当者

委 託 完 了 届	
年 月 日	
様	
所在地	
受託者 名称	
氏名	印
下記の委託を本日完了したので、お届けします。	

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
検査年月日	年 月 日	検査員職氏名印	

課	長	係	長	担当係長	担当者

委 託 完 了 届
(分)

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

下記の委託を本日完了したので、お届けします。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
分 支 払 金 額	¥		

課	長	係	長	担当係長	担当者

委 託 完 了 届
(分)

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

下記の委託を本日完了したので、お届けします。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
検査年月日	年 月 日	検査員職氏名印	
分 支 払 金 額	¥		