

設計等委託関係書類

	様式名称	様式	記入例	様式番号	押印の分類			備 考	頁
					押印 必須	押印 不要	省略 可能		
着手時	代理人及び主任技術者通知書	Excel		(委)第2号様式			○	土木設計委託、地盤調査及び測量調査委託等に使用する。	96
	経歴書	Excel		(委)第2号の2様式	-	-	-	(委)第2号様式、(委)第3号、(委)第5号及び(委)第6号に添付する。	97
	代理人、主任技術者及び照査技術者通知書	Excel		(委)第3号様式			○		98
	技術者及び協力会社届・監理業務技術者届	Excel		(委)第4号様式			○	建築設計委託、監理業務委託の場合に使用する。	99
	業務責任者通知書	Excel		(委)第5号様式			○	維持保全に係る業務委託等に使用する。	100
	業務担当者名簿	Excel		(委)第6号様式			○		101
	前払金辞退届	Excel		(委)第7号様式			○		102
履行中	業務計画書	Excel		(委)第8号様式			○		103
	変更届	Excel		(委)第9号様式			○	名称代表者印鑑等の変更に使用	104
	業務報告書	Excel		(委)第10号様式			○		105
完了等	既済部分検査請求書	Excel		契約事務規則様式第4号様式		○			106
	監理業務内訳書	Excel		(委)第11号様式			○	既済部分検査請求時に使用	107
	監理業務内訳明細書	Excel		(委)第11号の2様式	-	-	-	内訳書に添付	108
	監理業務月割完成歩合計算例	Excel		参考	-	-	-		109
	設計業務完了内訳書	Excel		(委)第12号様式			○		110

完了等	設計業務完了内訳 明細書	Excel		(委)第12号の2 様式	-	-	-	内訳書に添付	111
	納品書	Excel		(委)第13号様式			○	成果物の納品に使用	112
	委託完了届(1)	Excel		契約事務規則様 式第5号様式の3	○			予定価格が50万円を超 える委託に使用する。	113
	委託完了届(2)	Excel		契約事務規則様 式第5号様式の4	○			予定価格が50万円以下 の委託(検査調書の作成 を省略できる契約)に使用 する。	114
	委託完了届(3)	Excel		契約事務規則様 式第5号様式の5	○			分割又は月払いを行う、 予定価格が50万円を超 える委託に使用する。	115
	委託完了届(4)	Excel		契約事務規則様 式第5号様式の6	○			分割又は月払いを行う、 予定価格が50万円以下 の委託(検査調書の作成 を省略できる契約)に使用 する。	116

(委)第2号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	
ふ り が な 代 理 人 氏 名	-----
ふ り が な 主 任 技 術 者 氏 名	-----

注1) 土木設計委託、地盤調査及び測量調査委託等に使用する。

注2) 主任技術者欄には、営繕設計の場合は管理技術者氏名、工事監理等業務の場合は監理業務技術者名を記入する。

注3) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

経 歴 書 ()

ふりがな

氏 名

学 歴

年 月

職 歴

年 月

資 格

注1) 表題の()内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。

注2) 学歴欄には、建設業法による主任技術者等で、その資格が同法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。

注3) 職歴欄には、職歴を記載するとともに、建設業法による主任技術者等については、その資格に必要な実務経験について、また仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合は、その実務経験について記載すること。

注4) 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。

また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。

ただし、監理技術者資格者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。

課 長	係 長	担当係長	担当者

代理人、主任技術者等及び照査技術者通知書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

代理人及び主任技術者等及び照査技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	
ふ り が な 代 理 人 氏 名	
ふ り が な 主 任 技 術 者 氏 名	-----
ふ り が な 照 査 技 術 者 氏 名	-----

注1) 照査技術者を指名する委託の場合に使用する。

注2) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

課 長	係 長	担当係長	担当者

技術者及び協力会社届 監理業務技術者届

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

技術者及び協力会社
監理業務技術者

下記の業務の 技術者及び協力会社 監理業務技術者を定めたので経歴書添付のうえ届け出ます。

件 名	

担当技術者名簿 (設計委託 ・ 監理業務)

業 務 分 類	担 当 者 名	常 駐	所 属 会 社 名
総 括			
意 匠			
構 造			
積 算			
機 械 設 備			
電 気 設 備			

※常駐の場合○を付ける

協力会社 (設計委託 ・ 監理業務)

業 務 分 類	会 社 名	所 在 地	電 話
構 造			
積 算			
機械設備			
電気設備			

注) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

(委)第5号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

業 務 責 任 者 通 知 書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

業務責任者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	
業 務 責 任 者	

注1) 本様式は消防設備点検・E V設備点検・運転管理・植栽維持管理等の委託に使用する。

注2) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

(委)第6号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

業 務 担 当 者 名 簿

年 月 日

様

所在地

受託者

名称

氏名

下記の者を業務担当者として届け出ます。

件 名					
契 約 番 号					
履 行 場 所					
役 職	担当業務	氏 名	生年月日	法令による免許等	経験年数

注1) 関係法令等により業務を行う者の資格が定められている場合等に使用する。

注2) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

課長	係長	担当係長	担当者

前 払 金 辞 退 届	
年 月 日	
様	
所在地	
受託者	名称
	氏名
下記の委託にかかる前払金を辞退します。	
件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	
変更契約金額	
既 領 収 済 額	

注) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(委)第8号様式

課 長	係 長	担当係長	担当者

業 務 計 画 書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

下記の委託について別途業務計画書を提出します。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

注1) 本様式は消防設備点検・E V設備点検・運転管理・植栽維持管理等の委託に使用する。

注2) 本様式に計画書、工程表、植栽維持管理にあたっては写真撮影計画書を添付する。

注3) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

課 長	係 長	担当係長	担当者

変 更 届

年 月 日

様

所在地
受託者 名称
氏名

年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付のうえ届け出ます。

件 名		
契 約 番 号		
契 約 年 月 日		
契 約 金 額		
履 行 期 限		
履 行 場 所		
変 更 区 分	事 由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者等変更
		その他(具体的な事項を記入 :)
	新	
	旧	

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注1) 技術者等の変更以外は、「競争入札参加資格審査受付票(写)」を添付すること。

注2) 技術者等の変更の場合は、「経歴書」及び「監理技術者資格証(写)」「健康保険被保険者証(写)」等、変更する技術者等の雇用関係を証明できる書類を添付すること。

注3) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

(委)第10号様式

課長	係長	担当係長	担当者

業 務 報 告 書

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

下記の委託について別添業務報告書を提出します。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

注1) 本様式は消防設備点検・E V設備点検・運転管理・植栽維持管理等の委託に使用する。

注2) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

第4号様式

		課 長	係 長	担当係長	担当者

既済部分検査請求書（第 回）

年 月 日

（委託者あて） 様

住所

受注者

氏名

件 名				契約番号	
履 行 場 所					
契 約 金 額	¥		既 受 領 額 (うち前払金額)	¥	(¥)
契 約 年 月 日		年 月 日	履 行 期 限		年 月 日
既 済 部 分 の 支 払 を 受 け る 根 拠	契約条項第 条				

監理業務受託者	事務所名		担当者名印	
---------	------	--	-------	--

(委)第11号様式

監理業務内訳書

1 件 名

2 履行場所

3 契約金額 ￥

4 監理期間 年 月 日から

工事しゅん功検査合格の日まで

(工事しゅん功予定日 年 月 日)

5 完了年月日 年 月 日 (現在)
出来高

年 月 日

所在地

受託者 名称

氏名

注) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属:_____ 役職:_____ 氏名:_____ 電話番号:_____

監理業務内訳明細書

工事種別	契約金額	監理業務量の構成		前回までの出来高		今回までの出来高	
		率	金 額	率	金 額	率	金 額
建築工事		40					
		60					
電気設備工事		40					
		60					
給排水衛生 ガス設備工事		40					
		60					
冷暖房空調 設備工事		40					
		60					
昇降機 設備工事		40					
		60					
合計							

※40は監理業務該当工事の出来高の歩合を指す。

※60は該当監理業務の月割完成歩合を指す。

※今回までの出来高について、合計の率は少数第3位以下を切りあげる。

- 1 監理業務契約日 年 月 日
- 2 主体工事完了予定日 年 月 日
- 3 月割完成歩合の計算 月割完成歩合の計算日 年 月 日

$$\begin{array}{c} \boxed{} + \boxed{} \\ \boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30} \\ \text{月割完成歩合 \%} = \frac{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}}{\boxed{}} \times 100 = \boxed{} \% \end{array}$$

計算方法は別紙計算例による

(参 考)

監理業務月割完成歩合計算例

$$\begin{array}{c} \boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30} \\ \boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30} \end{array}$$
$$\text{月割完成歩合 } \% = \frac{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}}{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}} \times 100 = \boxed{} \%$$

A を参照
(出来高まで)

$$\begin{array}{c} \boxed{\text{端日数がない月数}} + \frac{\boxed{\text{着手月の端日数}} + \boxed{\text{出来高月の端日数}}}{30} \\ \boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30} \end{array}$$
$$\text{月割完成歩合 } \% = \frac{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}}{\boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30}} \times 100 = \boxed{} \%$$

B を参照
(全体工期)

$$\begin{array}{c} \boxed{\text{端日数がない月数}} + \frac{\boxed{\text{着手月の端日数}} + \boxed{\text{完了日の端日数}}}{30} \\ \boxed{} + \frac{\boxed{} + \boxed{}}{30} \end{array}$$

契約期間 平成4年4月10日～平成5年3月12日

A 既済検査日(出来高現在日)までの算定

既済検査を平成4年12月4日の出来高日で受ける場合

$$\left[\begin{array}{l} \text{平成4年5月から平成4年11月まで} \cdots \cdots \cdots 7 \text{ヶ月} \\ 7 + \left[\frac{21 + 4}{30} \right] = 7.83 \\ \text{小数点以下3位切捨} \end{array} \right]$$

B 全体工期の算定

$$\left[\begin{array}{l} \text{平成4年5月から平成5年2月まで} \cdots \cdots \cdots 10 \text{ヶ月} \\ 10 + \left[\frac{21 + 12}{30} \right] = 11.10 \\ \text{小数点以下3位切捨} \end{array} \right]$$

$$\text{従って月割完成歩合 } (\%) = \frac{A}{B} \times 100 = \frac{7.83}{11.10} \times 100 = 70.54\%$$

小数点以下3位切捨

※ A、B の計算共に、分母の30は固定、着工月の端日数計算は30－着手日＋1
(30は月に関わらず固定)

例 2月10日の着工でも、30－10＋1＝21 着工月の端日数は21

設計業務完了内訳書

1 件 名

2 履 行 場 所

3 契 約 金 額 ￥

4 設 計 期 間 年 月 日から

年 月 日まで

5 完 了 年 月 日 年 月 日

年 月 日

所在地

受託者 名称

氏名

注) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(委)第12号の2様式

設計業務完了内訳明細書

名称	数量	単位	金額	出来高		摘要
				%	金額	
建 築						
電 気 設 備						
給排水衛生設備						
計						

(委)第13号様式

		課 長	係 長	担当係長	担当者

納 品 書				※	
				葉 ()	
				年 月 日	
様 所在地 受託者 名称 氏名					
下記のとおり納入します。					
件 名					
契 約 番 号					
契 約 年 月 日					
履 行 期 限					
納 入 場 所					
品 名		形 状 寸 法		数 量	備 考

注 1) 本様式は、測量・調査・設計等における成果品の提出の際に使用する。

注 2) 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

課 長	係 長	担当係長	担当者

委 託 完 了 届

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

下記の委託を本日完了したので、お届けします。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
-------	-------	---------	--

課 長	係 長	担当係長	担当者

委 託 完 了 届

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

下記の委託を本日完了したので、お届けします。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
検査年月日	年 月 日	検査員職氏名印	

課 長	係 長	担当係長	担当者

委 託 完 了 届

(分)

年 月 日

様

所在地

受託者 名称

氏名

印

下記の委託を本日完了したので、お届けします。

件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
分 支 払 金 額	¥		

課	長	係	長	担当係長	担当者

委 託 完 了 届 (分) 年 月 日 様 所在地 受託者 名称 氏名 印 下記の委託を本日完了したので、お届けします。	
件 名	
契 約 番 号	
契 約 年 月 日	
契 約 金 額	
履 行 期 限	
履 行 場 所	

受付年月日	年 月 日	監督員職氏名印	
検査年月日	年 月 日	検査員職氏名印	
分 支 払 金 額	¥		