

東京二十三区清掃一部事務組合受注者提出書類処理基準

平成 12 年 4 月 1 日副管理者決定

12 清施管第 47 号

改正 平成 15 年 9 月 12 日 15 清施工第 184 号

平成 16 年 4 月 1 日 16 清施工第 67 号

平成 20 年 7 月 7 日 20 清施技第 382 号

平成 25 年 3 月 14 日 25 清施技第 1521 号

平成 27 年 11 月 9 日 27 清施技第 765 号

平成 30 年 4 月 6 日 30 清施技第 26 号

令和 2 年 3 月 13 日 31 清施技第 1243 号

令和 3 年 3 月 26 日 2 清施技第 1212 号

令和 5 年 3 月 31 日 4 清施技第 1291 号

(目的)

第 1 条 この基準は、東京二十三区清掃一部事務組合工事施行規程（平成 12 年訓令第 36 号）第 18 条の規定に基づき、受注者又は受託者（以下「受注者等」という。）から提出される書類（以下「書類」という。）の様式及び処理方法を定めることにより、工事の円滑かつ適正な施行を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第 2 条 この基準は、東京二十三区清掃一部事務組合が施行する工事の請負及び設計等の委託に係る書類の処理に適用する。

(書類の名称及び様式)

第 3 条 監督員が処理する書類の名称及び様式は、別表 1 及び別表 2 のとおりとする。

(処理方法)

第 4 条 監督員は、書類を受領したときは、東京二十三区清掃一部事務組合工事等における個人情報取扱要領（平成 18 年 10 月 31 日付け 18 清施技第 795 号）に基づき取り扱うとともに、速やかに、次に掲げる手続きをとるものとする。

(1) 書類の内容を調査のうえ、押印により処理経過を明らかとする。

(2) 書類のうち 1 部を受注者等へ返却し、受注者等に返却した書類をもって各種検査を受けさせる。

(様式の定めのないもの)

第 5 条 様式の定めのないものの処理方法については、原則として工事主管課長又は計画主管課長の指示によるものとする。

2 契約条項第 3 条に基づく工程表の様式については、任意とする。

3 第 1 項の様式の定めのないもの及び前項の工程表の様式の取扱いは、第 4 条に準じる。

(提出期限)

第6条 監督員は、別に期限が定められている書類を除き、速やかに受領するものとする。

附 則

この基準は、平成15年10月10日から適用する。

なお、既に契約されている請負工事等において、既に従前の様式で作成又は提出が完了しているものについては適用しない。

附 則

この基準は、平成16年4月1日から適用する。

附 則

この基準は、平成20年7月10日から適用する。

なお、既に契約されている請負工事等において、従前の様式で作成又は提出が完了しているものについては適用しない。

附 則

この基準は、平成25年4月1日から適用する。

附 則

この基準は、平成27年11月9日から適用する。

なお、既に契約されている請負工事等において、従前の様式で作成又は提出が完了しているものについては適用しない。

附 則

この基準は、平成30年4月10日から適用する。

附 則

この基準は、令和2年4月1日から適用する。

なお、既に契約されている請負工事等において、従前の様式で作成又は提出が完了しているものについては適用しない。

附 則

この基準は、令和3年4月1日から適用する。

なお、既に契約されている請負工事等において、従前の様式で作成又は提出が完了しているものについては適用しない。

附 則

この基準は、令和5年4月1日から適用する。

なお、既に契約されている請負工事等において、従前の様式で作成又は提出が完了しているものについては適用しない。

別表1 工事の請負に係る書類

番号	名称	様式
1	工事着手届	(工) 第1号様式
2	現場代理人及び主任技術者等通知書	(工) 第2号様式
3	経歴書	(工) 第2号の2様式
4	補助技術者通知書	(工) 第3号様式
5	下請負届	(工) 第4号様式
6	下請負者一覧表	(工) 第4号の2様式
7	前払金辞退届	(工) 第5号様式
8	労働者災害補償保険加入確認書	(工) 第6号様式
9	現場代理人兼任届	現場代理人の常駐及び兼任に関する取扱要綱様式第1号様式
10	建設業退職金共済制度加入届	(工) 第7号様式
11	掛金収納書	(工) 第7号の2様式
12	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	(工) 第7号の3様式
13	施工計画書	(工) 第8号様式
14	工事工程表	参考
15	[請求・通知・報告・協議] 書	(工) 第9号様式
16	[協議・報告] 書	(工) 第10号様式
17	承諾申請書	(工) 第11号様式
18	変更届	(工) 第12号様式
19	[休日・夜間・予定時間外] の施工承諾申請書	(工) 第13号様式
20	現場代理人一時不在承諾申請書	(工) 第14号様式
21	改善報告書	(工) 第15号様式
22	記録の報告書	(工) 第16号様式
23	主要資材発注予定報告書	(工) 第17号様式
24	主要資材発注予定表	(工) 第17号の2様式
25	材料検査請求書	(工) 第18号様式
26	材料検査請求内訳書	(工) 第18号の2様式
27	材料検査予定表	(工) 第18号の3様式
28	材料検査報告書	(工) 第19号様式
29	材料検査報告内訳書	(工) 第19号の2様式
30	材料搬入 [予定・実績] 調書	(工) 第20号様式
31	材料搬入 [予定・実績] 内訳調書	(工) 第20号の2様式
32	監督員資料提出届	(工) 第21号様式
33	試験委嘱指定申請書	(工) 第22号様式

34	支給材料〔請求・受領・返納〕書	(工) 第 23 号様式
35	支給材料〔請求・受領・返納〕内訳書	(工) 第 23 号の 2 様式
36	発生材報告書	(工) 第 24 号様式
37	発生材報告書内訳書	(工) 第 24 号の 2 様式
38	材料使用量確認申請書	(工) 第 25 号様式
39	使用量確認内訳調書	(工) 第 25 号の 2 様式
40	中間検査請求書	契約事務規則様式第 4 号様式の 2
41	既済部分検査請求書	契約事務規則様式第 4 号様式
42	部分払出来高率表	(工) 第 26 号様式
43	出来高率計算表	参考
44	出来高工種別内訳書	(工) 第 27 号様式
45	工事完了届(1)	契約事務規則様式第 5 号様式
46	工事完了届(2)	契約事務規則様式第 5 号様式の 2
47	経年調査立会報告書	(工) 第 28 号様式
48	修補完了届	(工) 第 29 号様式

別表 2 設計等の委託に係る書類

番号	名称	様式
1	委託着手届	(委) 第 1 号様式
2	代理人及び主任技術者等通知書	(委) 第 2 号様式
3	経歴書	(委) 第 2 号の 2 様式
4	代理人、主任技術者等及び照査技術者通知書	(委) 第 3 号様式
5	技術者及び協力会社届・監理業務技術者届	(委) 第 4 号様式
6	業務責任者通知書	(委) 第 5 号様式
7	業務担当者名簿	(委) 第 6 号様式
8	前払金辞退届	(委) 第 7 号様式
9	業務計画書	(委) 第 8 号様式
10	変更届	(委) 第 9 号様式
11	業務報告書	(委) 第 10 号様式
12	既済部分検査請求書	契約事務規則様式第 4 号様式
13	監理業務内訳書	(委) 第 11 号様式
14	監理業務内訳明細書	(委) 第 11 号の 2 様式
15	監理業務月割完成歩合計算例	参考
16	設計業務完了内訳書	(委) 第 12 号様式
17	設計業務完了内訳明細書	(委) 第 12 号の 2 様式
18	納品書	(委) 第 13 号様式

19	委託完了届(1)	契約事務規則様式第5号様式の3
20	委託完了届(2)	契約事務規則様式第5号様式の4
21	委託完了届(3)	契約事務規則様式第5号様式の5
22	委託完了届(4)	契約事務規則様式第5号様式の6