

(申込日) 20 年 月 日

東京二十三区清掃一部事務組合  
清掃事業国際協力室長 様

所属団体名  
(機関・法人・会社・学校等)

申込責任者氏名

Ⓜ  
<押印又はサインをしてください>

(役 職)

### 視察・見学 申込書 (兼 承認書)

東京二十三区清掃一部事務組合施設等の視察・見学について、以下のとおり申し込みます。

|          |                        |          |    |                                 |                         |  |
|----------|------------------------|----------|----|---------------------------------|-------------------------|--|
| 希望日時     | 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 |          |    |                                 |                         |  |
| 希望施設     | ①                      |          | ②  |                                 | ③                       |  |
| 視察者      | 国名および都市名               |          |    |                                 |                         |  |
|          | 視察団体名称                 |          |    |                                 |                         |  |
|          | 視察団長氏名                 |          |    |                                 |                         |  |
|          | 視察者人数                  | 名        |    | 通訳人数                            | 名                       |  |
|          | 通訳使用言語                 | (日本語)⇄ 語 |    | 資料・DVD 希望言語<br>(英語、中国語、韓国語、日本語) |                         |  |
|          | 視察の目的                  |          |    |                                 |                         |  |
|          | 交通手段<br>(借上バス、車両、徒歩)   |          | 台数 | 台                               | バス種類<br>(大型・中型・小型・マイクロ) |  |
| 申込者      | 所属団体名称                 |          |    |                                 |                         |  |
|          | 所在地                    |          |    |                                 |                         |  |
|          | 担当者氏名                  |          |    |                                 |                         |  |
|          | 電話番号                   |          |    | FAX                             |                         |  |
|          | メールアドレス                |          |    |                                 |                         |  |
| 当日の連絡者氏名 |                        |          |    | 携帯電話                            |                         |  |
| 特記事項     |                        |          |    |                                 |                         |  |

※記入しないでください。

|         |              |
|---------|--------------|
| 視察・見学日  | 20 年 月 日 ( ) |
| 視察・見学時間 | 時 分 ~ 時 分    |
| 清掃工場・施設 |              |

上記のとおり、承認します。

|  |
|--|
|  |
|--|

# 視察者名簿

枚目 \_\_\_\_\_

申込日 20 年 月 日

視察団体名 \_\_\_\_\_

| 当日<br>チェック欄 | No        | 所属団体名称 | 役職 | 個人名 | 性別<br>男性(M)<br>女性(F) |
|-------------|-----------|--------|----|-----|----------------------|
|             | 1         |        |    |     |                      |
|             | 2         |        |    |     |                      |
|             | 3         |        |    |     |                      |
|             | 4         |        |    |     |                      |
|             | 5         |        |    |     |                      |
|             | 6         |        |    |     |                      |
|             | 7         |        |    |     |                      |
|             | 8         |        |    |     |                      |
|             | 9         |        |    |     |                      |
|             | 10        |        |    |     |                      |
|             | 11        |        |    |     |                      |
|             | 12        |        |    |     |                      |
|             | 13        |        |    |     |                      |
|             | 14        |        |    |     |                      |
|             | 15        |        |    |     |                      |
|             | 通訳<br>その他 |        |    |     |                      |
|             | 通訳<br>その他 |        |    |     |                      |
|             | 通訳<br>その他 |        |    |     |                      |

※記入しないでください。

受付者記入欄 承認第 \_\_\_\_\_ 号 視察日 20 年 月 日 \_\_\_\_\_ 清掃工場・中防処理施設管理事務所 \_\_\_\_\_ 名

※ 人数が15人(通訳を除く)を超える場合は、名簿用紙を複数用意してください。

※ 視察当日名簿を印刷し、実際に入場される方を確認し、チェック欄に記入の上、視察先職員に提出してください。

※ 変更のある場合は、事前にお届けください。その際、追加者を余白に記入し、変更の箇所は(二重線)で消して、正しい内容を記入し、削除する場合は(二重線)で消してください。