

記入例

第1号様式(第2条関係)

開 示 請 求 書

令和●年 ●月 ●日

(実施機関)

東京二十三区清掃一部事務組合

管理者 殿

○部、室、工場（所・センター）宛請求
⇒「東京二十三区清掃一部事務組合管理者」
○監査委員会宛請求
⇒「東京二十三区清掃一部事務組合監査委員会」
○議会宛請求
⇒「東京二十三区清掃一部事務組合議会議長」

氏 名 ●▲株式会社 代表取締役 清掃 太郎

〒102-0072

住 所 東京都千代田区飯田橋3-5-1

電 話 03-6238-0000

〔法人その他の団体にあつては、その名称、事務所
又は事業所の所在地及び代表者の氏名〕

連絡先 氏 名 清掃 花子

電 話 03-6238-0000

〔法人その他の団体の担当者その他
連絡可能な方を記載してください。〕

東京二十三区清掃一部事務組合情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり開示請求をします。

1 開示請求に係る公文書の件名又は内容	●年度××清掃工場●■工事設計内訳設計書一式	
2 東京二十三区清掃一部事務組合情報公開条例第5条に規定する公文書の開示を請求することができるものの区分(該当するものを一つ○で囲み、()内に該当する事項を記載してください。)	(1) 特別区の区域内に住所を有する者 (2) 特別区の区域内に事務所又は団体 〔 事務所等の名称●▲株式会社 所在地東京都千代田区飯田橋 (3) 特別区の区域内に存する事業 〔 勤務先の名称 所在地 (4) 特別区の区域内に存する学校 〔 学校の名称 所在地 (5) (1)から(4)までに該当しないもの	
3 公文書の開示を必要とする理由(該当するものを一つ○で囲み、()内にその内容を記載してください。 上記2で(5)を選択した場合は、必ず記入する必要があります。)	(1) 調査・研究 (2) 取材 (3) 学習・勉強 (4) 争訟 (5) その他 〔 〕	
4 開示の区分(希望する開示方法を○で囲んでください。)	(1) 閲覧 (2) 複写 (3) 閲覧した後に必要なものだけ複写	
5 備考 (記載しないでください。)	平成●●年 ●月 ●日	

文書の件名をご記入ください。文書の件名がわからない場合は、内容をなるべく具体的にお書きください。
枠内に書ききれない場合や複数件名請求される場合は、「別紙のとおり」とし別紙にご記入いただいても構いません。

閲覧：公文書を窓口でご覧いただくのみの場合

複写：公文書の写し（コピー）が必要な場合

閲覧、複写それぞれに手数料がかかります。

郵送による交付を希望される場合は、郵送希望と追記ください。郵送料金の実費負担があります。